



ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Ε1

Πρόταση Πιστοποίησης
του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας
(ΕΣΔΠ)

Ίδρυμα: Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης
Ημερομηνία Υποβολής: 29 Ιανουαρίου 2025

Ιανουάριος 2025

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1.	ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ, ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ	3
2.	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΤΩΝ ΠΟΡΩΝ	7
3.	ΔΟΜΗ, ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΕΣΔΠ.....	26
4.	ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ.....	30
5.	ΣΥΛΛΟΓΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ: ΜΕΤΡΗΣΗ, ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΑΙ ΒΕΛΤΙΩΣΗ	33
6.	ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ.....	38
7.	ΕΞΩΤΕΡΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΣΔΠ.....	43

1. ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ, ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ

ΤΑ ΑΕΙ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΑΝΑΠΤΥΣΣΟΥΝ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΕΧΗ ΤΕΤΡΑΕΤΙΑ, ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΗΣ ΟΠΟΙΑΣ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΤΑΙ Η ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ. Η ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΕΤΑΙ ΜΕ ΤΗΝ ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ Η ΟΠΟΙΑ ΘΕΤΕΙ ΤΙΣ ΑΡΧΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΕΣΔΠ ΚΑΙ ΣΤΟΧΕΥΕΙ ΣΤΗ ΣΥΝΕΧΗ ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ. Η ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΕΤΑΙ ΜΕ ΕΤΗΣΙΑ ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ Η ΟΠΟΙΑ ΚΑΛΥΠΤΕΙ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΠΛΕΥΡΕΣ ΚΑΙ ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ.

1-1 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ

Το Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης (ΑΠΘ) είναι Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα που συστάθηκε και λειτουργεί ως πλήρως αυτοδιοικούμενο ΝΠΔΔ, τελεί υπό την εποπτεία του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, ενισχύεται οικονομικά από το Κράτος και λειτουργεί κατά τους όρους του άρθρου 16 του Συντάγματος, της κείμενης νομοθεσίας, του Οργανισμού και του Εσωτερικού του Κανονισμού. Το ΑΠΘ έχει την έδρα του στον Δήμο Θεσσαλονίκης, διαθέτει δε ακαδημαϊκές και διοικητικές δομές ή/και εγκαταστάσεις και σε άλλους δήμους.

Το ΑΠΘ αποτελεί ένα από τα δύο μεγαλύτερα Ελληνικά Πανεπιστήμια, με 11 Σχολές που προσφέρουν 43 Προπτυχιακά και περισσότερα από 200 Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών. Τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών προσφέρονται αυτοδύναμα ή σε συνεργασία με άλλα Τμήματα του ΑΠΘ (διατμηματικά) ή Ιδρύματα της ημεδαπής (δι-ιδρυματικά) ή και της αλλοδαπής (κοινά/διεθνή). Το Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης συμμετέχει στη συμμαχία για το Ευρωπαϊκό Πανεπιστήμιο "EPICUR".

Στο Πανεπιστήμιο συνολικά είναι εγγεγραμμένοι 87.941 φοιτητές/τριες, εκ των οποίων οι 74.569 (84,8%) παρακολουθούν προπτυχιακά προγράμματα σπουδών και 8.648 (9,8%) μεταπτυχιακά προγράμματα. Επίσης, 4.635 (5,3%) είναι υποψήφιοι/ες διδάκτορες. Από τους ανωτέρω εγγεγραμμένους φοιτητές, ενεργοί σε προπτυχιακά προγράμματα σπουδών είναι 38.622.

Το ΑΠΘ συγκαταλέγεται μεταξύ των μεγαλύτερων ερευνητικών οργανισμών της χώρας, καθώς κατατάσσεται στην 5^η θέση ανάμεσα στο σύνολο των Ελληνικών Οργανισμών, ενώ μεταξύ των Ελληνικών Πανεπιστημίων κατατάσσεται στη 2^η θέση (Πηγή: Ετήσια Έκθεση ΕΘΑΑΕ).

1-2 ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ (ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΟΙΟΤΗΤΑ) – ΑΠΟΣΤΟΛΗ – ΟΡΑΜΑ - ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑ

1-2.1 Αποστολή - Όραμα

Το όραμα του ΑΠΘ είναι να καταστεί ένα «δημόσιο πανεπιστήμιο, σύγχρονο, φοιτητοκεντρικό, με διεθνή εμβέλεια, πρωτοπόρος φορέας έρευνας, εκπαίδευσης και πολιτισμού και βασικός πυλώνας ανάπτυξης και καινοτομίας, με βασικές προτεραιότητες την αριστεία, την εξωστρέφεια, τη διεθνοποίηση, την αειφόρα ανάπτυξη και τη σύνδεση με την κοινωνική, οικονομική και πολιτιστική ζωή του τόπου». Το όραμα είναι άρρηκτα συνδεδεμένο με την αποστολή του Ιδρύματος, η οποία είναι «η παροχή υψηλής ποιότητας εκπαίδευσης, η παραγωγή διεθνούς επιπέδου καινοτόμου έρευνας, η προαγωγή του πολιτισμού, και η συνεισφορά στη κοινωνική, οικονομική και πολιτιστική ανάπτυξη της χώρας».

Το ΑΠΘ διέπεται σε όλα τα επίπεδα λειτουργίας του από τις ακόλουθες θεμελιώδεις αρχές:

- α) σεβασμό των δικαιωμάτων του ανθρώπου,
- β) ελευθερία στην έρευνα και τη διδασκαλία,
- γ) ποιότητα της εκπαίδευσης, της έρευνας και όλων των παρεχόμενων υπηρεσιών,
- δ) ερευνητική και επιστημονική δεοντολογία,
- ε) διαφάνεια όλων των δραστηριοτήτων του και αμεροληψία κατά τη λήψη αποφάσεων,
- στ) αποτελεσματικότητα, αποδοτικότητα και λογοδοσία ως προς τη διαχείριση των διαθέσιμων πόρων,
- ζ) αξιοκρατία στην επιλογή και εξέλιξη του προσωπικού του,
- η) διασφάλιση της υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων, των φοιτητών/τριών και των επισκεπτών/τριών του, καθώς και πρόληψη και αντιμετώπιση κάθε σχετικού κινδύνου,
- θ) πρόληψη και καταπολέμηση κάθε μορφής βίας και εκφοβισμού,
- ι) διασφάλιση της προσβασιμότητας στην εκπαίδευση και καταπολέμηση των κάθε μορφής διακρίσεων
- ια) ίση μεταχείριση των φύλων και της προώθησης της ουσιαστικής τους ισότητας.

1-2.2 Στρατηγικό Σχέδιο

Στο πλαίσιο ανάπτυξης του Στρατηγικού Σχεδιασμού του Ιδρύματος 2024-2027 έχουν εντοπιστεί 7 τομείς εστίασης στους οποίους βασίζεται η κατεύθυνση του Στρατηγικού Προσανατολισμού. Για την υλοποίηση του στρατηγικού σχεδιασμού και την επίτευξη των στρατηγικών στόχων πραγματοποιείται η παρακολούθηση, αξιολόγηση, βελτιστοποίηση και επικαιροποίηση του στρατηγικού, επιχειρησιακού και προγραμματικού σχεδιασμού.

1-2.3 Στρατηγική για την Ποιότητα

Σημαντική πτυχή του Στρατηγικού Σχεδίου του ΑΠΘ αποτελεί η Διασφάλιση Ποιότητας. Η Διασφάλιση Ποιότητας αναγνωρίζεται ως βασικό στοιχείο του Στρατηγικού Σχεδίου, διατρέχει όλες τις επιμέρους στρατηγικές και έχει ως αποστολή τη συνεχή βελτίωση της ποιότητας σε όλους τους τομείς δραστηριότητας και λειτουργίας του Ιδρύματος.

Οι στόχοι της απορρέουν από τις διαδικασίες για τη συνεχή βελτίωση της ποιότητας του έργου και των υπηρεσιών του Ιδρύματος και έχουν ως ακολούθως:

- Βέλτιστη λειτουργία του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του ΑΠΘ
- Αναβάθμιση της ποιότητας των προγραμμάτων σπουδών
- Ενίσχυση της ποιότητας της φοιτητο-κεντρικής μάθησης και της στήριξης των φοιτητών
- Διασφάλιση της υψηλής ποιότητας του προσωπικού
- Ποιοτική αξιοποίηση των πόρων του Ιδρύματος
- Ενίσχυση της ποιότητας των δεδομένων που συλλέγονται και αναλύονται
- Αναβάθμιση της ποιότητας των δημοσιοποιημένων πληροφοριών

1-3 ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

Η Στρατηγική Διασφάλισης της Ποιότητας εξειδικεύεται περαιτέρω από την Πολιτική Ποιότητας του Ιδρύματος, καθώς και την ετήσια στοχοθεσία ποιότητας. Το ΑΠΘ δεσμεύεται για την εφαρμογή της Πολιτικής Ποιότητας, η οποία εγγυάται τη συμμόρφωση με το νομικό και κανονιστικό πλαίσιο, ενισχύει την ακαδημαϊκή φυσιогνωμία και τον προσανατολισμό του, υλοποιεί τους στρατηγικούς του στόχους

και καθορίζει τα μέσα, τις ενέργειες και τους τρόπους επίτευξής τους, εξασφαλίζει τους απαραίτητους πόρους, διασφαλίζει τη συμμετοχή των ενδιαφερόμενων μερών και εφαρμόζει τις ενδεικνυόμενες διαδικασίες ποιότητας με απώτερο σκοπό τη διαρκή βελτίωσή τους. Η Πολιτική Ποιότητας λαμβάνει υπόσταση μέσω των θεσμοθετημένων διεργασιών/διαδικασιών διασφάλισης ποιότητας του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος.

Η Πολιτική Ποιότητας του ΑΠΘ, αποτελεί το βασικό κείμενο, το οποίο θέτει τις αρχές λειτουργίας του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) του Ιδρύματος και της συνεχούς βελτίωσής του, καθώς και της υποχρέωσής του για δημόσια λογοδοσία. Επιπρόσθετα στηρίζει την ανάπτυξη μιας κουλτούρας ποιότητας, σύμφωνα με την οποία όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη στο εσωτερικό του Ιδρύματος αναλαμβάνουν ευθύνη για την ποιότητα και συμμετέχουν στη διασφάλισή της.

Το ΑΠΘ προσδιόρισε την Πολιτική Ποιότητας του Ιδρύματος για πρώτη φορά το 2019 και την επικαιροποίησε με την υπ. αριθμ. 3151/23-10-2024 Απόφαση της Συγκλήτου. Η Πολιτική Ποιότητας είναι αναρτημένη στην ιστοσελίδα της ΜΟΔΙΠ (<https://qa.auth.gr/el/node/7234>).

Το ΑΠΘ μεριμνά για τη διασφάλιση ποιότητας με τη(ν):

- Συνεχή βελτίωση της ποιότητας στην εκπαίδευση και την έρευνα
- Συνεχή βελτίωση της ποιότητας των διαδικασιών και των υπηρεσιών του ΑΠΘ
- Συνεχή βελτίωση των συνθηκών εργασίας και της ποιότητας ζωής στο ΑΠΘ
- Διαφάνεια και λογοδοσία σε όλα τα επίπεδα
- Ανάδειξη στην κοινωνία, στην πολιτεία, αλλά και στη διεθνή επιστημονική κοινότητα του έργου που συντελείται στο ΑΠΘ

Η Πολιτική Ποιότητας πραγματοποιείται με:

- τη δέσμευση για συμμόρφωση με το νομικό και κανονιστικό πλαίσιο του Ιδρύματος
- τη θέσπιση, ανασκόπηση, επανασχεδιασμό και επαναπροσδιορισμό των στόχων της διασφάλισης ποιότητας, οι οποίοι εναρμονίζονται πλήρως με τη στρατηγική του Ιδρύματος.

Η Πολιτική αυτή υποστηρίζει κυρίως:

- την οργάνωση του εσωτερικού συστήματος διασφάλισης ποιότητας
- την ανάληψη των ευθυνών της ηγεσίας του Ιδρύματος, των Τμημάτων και άλλων λειτουργικών μονάδων, των μελών του προσωπικού και των φοιτητών, καθώς και τον ρόλο που τους αναλογεί σχετικά με τη διασφάλιση ποιότητας
- τη διαφύλαξη των ακαδημαϊκών αρχών και της δεοντολογίας, την αποτροπή των διακρίσεων και την ενθάρρυνση της συμμετοχής εξωτερικών φορέων στη διασφάλιση ποιότητας
- τη συνεχή βελτίωση της μάθησης και της διδασκαλίας, της έρευνας και της καινοτομίας
- τη διασφάλιση ποιότητας των προγραμμάτων σπουδών και τη συμμόρφωσή τους με το ειδικό πρότυπο της ΕΘΑΑΕ
- την αποτελεσματική οργάνωση των υπηρεσιών και την ανάπτυξη και διατήρηση των υποδομών
- τη διάθεση και αποτελεσματική διαχείριση των αναγκαίων πόρων για τη λειτουργία του Ιδρύματος
- την ανάπτυξη και ορθολογική κατανομή του ανθρώπινου δυναμικού.

Η Πολιτική Ποιότητας του ΑΠΘ έχει γνωστοποιηθεί σε όλες τις ακαδημαϊκές και υπηρεσιακές Μονάδες του Ιδρύματος και μέσω αυτών σε όλα τα μέλη του, με την οδηγία να αναρτηθεί σε ειδική ενότητα σε

όλες τις σχετικές ιστοσελίδες και να λαμβάνεται υπόψη κατά τη κατάρτιση επιμέρους στρατηγικών σχεδίων και στοχοθεσίας ποιότητας, τα οποία θα πρέπει να συνάδουν με το Στρατηγικό Σχέδιο και τους στόχους του Ιδρύματος.

Σημειώνεται ότι η βαρύνουσα σημασία που δίδει το ΑΠΘ στην υλοποίηση της πολιτικής ποιότητας τεκμαίρεται από τα αποτελέσματα των διαδικασιών εξωτερικής αξιολόγησης και πιστοποίησης των Προγραμμάτων Σπουδών. Συγκεκριμένα για τα Προπτυχιακά Προγράμματα, τα οποία πιστοποιήθηκαν από το 2020 έως το 2023, ο βαθμός πλήρους συμμόρφωσης στο Κριτήριο 1 «Πολιτική Διασφάλισης Ποιότητας», ανέρχεται στο 95%.

Η ΜΟΔΙΠ του ΑΠΘ συντάσσει ετήσια στοχοθεσία (σύμφωνα με τις οδηγίες και το πρότυπο της ΕΘΑΑΕ). Η στοχοθεσία ποιότητας και οι δείκτες που χρησιμοποιούνται συνδέονται με τους Δείκτες ΟΠΕΣΠ της ΕΘΑΑΕ, με τους Δείκτες της Έκθεσης Επιδόσεων που υποβάλλει το Ίδρυμα στην ΕΘΑΑΕ, καθώς και με δείκτες που συμβάλλουν στην βελτίωση των παραμέτρων του εκπαιδευτικού, ερευνητικού και διοικητικού έργου του Ιδρύματος.

Η ΜΟΔΙΠ, σε ετήσια βάση πραγματοποιεί αποτίμηση της στοχοθεσίας ποιότητας, στο πλαίσιο της σχετικής Διεργασίας του εγχειριδίου του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας.

1-4 ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΚΑΤΑΤΑΞΕΙΣ

Το ΑΠΘ εμφανίζεται στις διεθνείς κατατάξεις των οίκων ARWU, THE, QS, Scimago, Webometrics, NTU, USNEWS, URAP και CWUR. Το ΑΠΘ για το έτος 2023 έχει λάβει:

	ARWU	THE	QS	Scimago	Webometrics	NTU	URAP	CWUR
ΑΠΘ	501-600	801-1000	651-700	1112	276	385	357	429

Στις τρεις πρώτες θέσεις των ελληνικών πανεπιστημίων με τις περισσότερες εμφανίσεις συνολικά στα οχτώ (8) διεθνή συστήματα κατάταξης περιλαμβάνονται το Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης, το Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών, το Εθνικό Μετσόβιο Πολυτεχνείο, το Πανεπιστήμιο Κρήτης και το Πανεπιστήμιο Πατρών με 8 εμφανίσεις, το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας με 7 και ακολουθούν τα υπόλοιπα. (Πηγή Ετήσια Έκθεση ΕΘΑΑΕ 2023).



2. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΤΩΝ ΠΟΡΩΝ

ΤΑ ΑΕΙ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΔΙΑΘΕΤΟΥΝ ΕΠΑΡΚΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ, ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ, ΥΠΟΔΟΜΕΣ, ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ, ΤΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΕΝ ΓΕΝΕΙ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ, ΜΕ ΣΚΟΠΟ ΤΗΝ ΕΚΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΤΟΥΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΩΝ ΤΟΥΣ ΣΤΟΧΩΝ. ΟΙ ΑΝΩΤΕΡΩ ΠΟΡΟΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΖΟΝΤΑΙ ΜΕ ΟΡΙΖΟΝΤΑ ΤΕΤΡΑΕΤΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΝΔΕΟΝΤΑΙ ΜΕ ΤΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ, ΚΑΙ ΚΑΤΑΝΕΜΟΝΤΑΙ ΜΕ ΟΡΘΟΛΟΓΙΚΟ ΤΡΟΠΟ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ. Η ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΟΥΣ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΕΙΤΑΙ ΜΕΣΩ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ.

2-1 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ

2-1.1 Χρηματοδότηση

Το Ίδρυμα καταβάλλει συνεχείς προσπάθειες για την επίτευξη επαρκούς χρηματοδότησης για την κάλυψη των αναγκών του, μέσω των διαφόρων πηγών χρηματοδότησης. Οι κύριες πηγές χρηματοδότησης του ΑΠΘ περιλαμβάνουν:

- Επιχορήγηση του ΥΠΑΙΘΑ για λειτουργικές δαπάνες (τακτική και έκτακτη).
Η ετήσια τακτική επιχορήγηση κατανέμεται στα ΑΕΙ σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4653/2020 και τα κριτήρια καθορίζονται με απόφαση του Υπουργού, ως εξής :
 - Το 70% της τακτικής επιχορήγησης κατανέμεται σύμφωνα ιδίως με αντικειμενικά κριτήρια (συνολικό αριθμό των εγγεγραμμένων φοιτητών ανά ΠΣ, το εκτιμώμενο ετήσιο κόστος σπουδών ανά φοιτητή για κάθε ΠΣ, τη διάρκεια των ΠΣ, το μέγεθος και τη γεωγραφική διασπορά του Ιδρύματος).
 - Το 30% της τακτικής επιχορήγησης κατανέμεται σύμφωνα με ποιοτικά κριτήρια/δείκτες ποιότητας και επιτευγμάτων, στους οποίους αξιολογείται κάθε ΑΕΙ.
- Επιχορήγηση του ΥΠΑΙΘΑ για σίτιση, για εντεταλμένους διδάσκοντες, για καταβολή στεγαστικού επιδόματος
- Έσοδα από παράβολα
- Τόκους και προσόδους τραπεζικών λογαριασμών
- Επιχορήγηση από τον ΕΛΚΕ
- Δωρεές - Κληροδοτήματα
- Προγράμματα Δημοσίων Επενδύσεων
- Έσοδα από την επιχειρηματική δραστηριότητα της Αυτοτελούς Διεύθυνσης Διαχείρισης Πανεπιστημιακών Δασών και της Αυτοτελούς Διεύθυνσης Αγροκτήματος
- Έκτακτα έσοδα από συγχρηματοδοτούμενα έργα και προγράμματα (π.χ. ΕΣΠΑ).
- Έσοδα από ΠΣ (π.χ. Αγγλόφωνο Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών Ιατρικής, ΠΜΣ).

Η Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών (ΓΔΟΥ) είναι υπεύθυνη για ένα μεγάλο εύρος αρμοδιοτήτων του οικονομικού αντικείμενου του Ιδρύματος, συμπεριλαμβανόμενου του προγραμματισμού και της κατανομής χρηματοδότησης για το σύνολο των διαθέσιμων πηγών. Οι διαδικασίες της ΓΔΟΥ χαρακτηρίζονται από υψηλό βαθμό «κανονικοποίησης», καθώς συμμορφώνεται με το υφιστάμενο αυστηρό νομοθετικό πλαίσιο. Πολλές αρμοδιότητες της ΓΔΟΥ έχουν αποτυπωθεί σε αναλυτικές διαδικασίες ποιότητας, ενταγμένες σε πιστοποιημένα συστήματα ποιότητας. Ο

προγραμματισμός και η κατανομή της χρηματοδότησης πραγματοποιούνται μέσα από συγκεκριμένες διαδικασίες, ώστε να επιτυγχάνεται η μέγιστη δυνατή αποτελεσματικότητα σε συνθήκες διαφάνειας.

2-1.2 Τακτικός Προϋπολογισμός

Η σύνταξη του Τακτικού Προϋπολογισμού είναι από τις σημαντικότερες διεργασίες που αφορούν τον ετήσιο προγραμματισμό και κατανομή της χρηματοδότησης. Ο Προϋπολογισμός εγκρίνεται από το ΥΠΑΙΘΑ. Η σύνταξη του Προϋπολογισμού περιλαμβάνει δύο στάδια:

Το στάδιο του Προσδιορισμού Εσόδων, κατά το οποίο συγκεντρώνονται οι πληροφορίες και εκτιμήσεις και προσδιορίζεται από τις αρμόδιες υπηρεσίες το ύψος των εκτιμώμενων εσόδων για το οικονομικό έτος. Οι εκτιμήσεις βασίζονται στην αξιολόγηση των πόρων που αναφέρονται στην προηγούμενη παράγραφο 2-1.1.

Το στάδιο κατανομής των εσόδων σε δαπάνες, κατά το οποίο οι αρμόδιες υπηρεσίες εκτέλεσης των δαπανών του ΑΠΘ στέλνουν τον οικονομικό προγραμματισμό των δράσεων που θα υλοποιήσουν για το επόμενο οικονομικό έτος. Η παραπάνω κατανομή γίνεται με πρόταση της ΓΔΟΥ και σχετική απόφαση του αρμόδιου οργάνου. Κύρια προτεραιότητα αποτελεί η κάλυψη των ανελαστικών λειτουργικών δαπανών του ΑΠΘ (συντήρηση υποδομών, έξοδα λογαριασμών κοινής ωφέλειας, συμβάσεις φύλαξης-καθαριότητας-συντήρησης, κλπ.). Στην παραπάνω κατανομή ένα τμήμα του Τακτικού Προϋπολογισμού κατανέμεται στα Τμήματα του ΑΠΘ για τις βασικές τους λειτουργικές ανάγκες. Η κατανομή αυτή γίνεται βάσει σχετικού αλγορίθμου που έχει εγκρίνει η Σύγκλητος του ΑΠΘ (Απόφαση Α-7191/07.04.1999). Κατά βάση η κατανομή λαμβάνει υπόψη στοιχεία όπως τον αριθμό των Διδασκόντων και του Λοιπού προσωπικού των τμημάτων, και τους ενεργούς φοιτητές τους (τους εγγεγραμμένους στα έτη ν+2 και ν+3 κατά περίπτωση) σύμφωνα με τα στοιχεία της ΜΟΔΙΠ.

Σε σχέση με τα έσοδα, θα πρέπει να επισημανθεί ότι:

- Η κατανομή των εσόδων που προέρχονται από τη χρηματοδότηση του ΕΛΚΕ γίνεται με βάση αλγόριθμο, τον οποίο εγκρίνει η Σύγκλητος.
- Η αυτοτελής Διεύθυνση Ταμείου Δασών και η αυτοτελής Διεύθυνση Ταμείου Αγροκτήματος πραγματοποιούν οι ίδιες την κατανομή των εσόδων.
- Η κατανομή εσόδων που προέρχονται από επιχορήγηση για συγκεκριμένο σκοπό (σίτιση, στεγαστικό επίδομα, εντεταλμένους διδάσκοντες) γίνεται αποκλειστικά για τον σκοπό της επιχορήγησης.

Σε περίπτωση που ο προϋπολογισμός εξόδων υπερβαίνει τα προϋπολογισθέντα έσοδα, τότε πραγματοποιείται ανάλυση από τη ΓΔΟΥ με βάση τα απολογιστικά στοιχεία προηγούμενων οικονομικών ετών, διαβούλευση με τις αρμόδιες υπηρεσίες και εισήγηση, η οποία παρουσιάζεται στον αρμόδιο Αντιπρύτανη προς έγκριση.

2-1.3 Κεφάλαια Αυτοτελούς Διαχείρισης

Τα κεφάλαια αυτοτελούς διαχείρισης περιλαμβάνουν περιουσίες σε κεφάλαια και ακίνητα, που έχουν διαθέσει οι δωρητές στο ΑΠΘ με σκοπό να χορηγούνται υποτροφίες σε φοιτητές αυτού. Τα έσοδα της διαχείρισης χρησιμοποιούνται αυστηρά και μόνο για το σκοπό που όρισαν οι διαθέτες. Το ΑΠΘ ακολουθεί δομημένες διαδικασίες όσον αφορά τον προγραμματισμό και την κατανομή των πόρων από

την ακίνητη περιουσία, συμμορφούμενο και στις διατάξεις του ν. 4182/2013. Όλες οι διαχειριστικές πράξεις γίνονται με αποφάσεις του Συμβουλίου Διοίκησης και εγκρίνονται από την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας-Θράκης. Το ΑΠΘ συγκεντρώνει στοιχεία για την κατάρτιση Σχεδίου Διαχείρισης και Αξιοποίησης της περιουσίας κάθε κληροδοτήματος και εν συνεχεία καταρτίζει το σχετικό Σχέδιο για κάθε ένα (έσοδα – έξοδα – πλεόνασμα).

2-1.4 Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων

Το ΥΠΑΙΘΑ καταρτίζει Τομεακό Πρόγραμμα Ανάπτυξης (ΤΠΑ) στο πλαίσιο του Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης (ΕΠΑ), το οποίο περιλαμβάνει τους στόχους του μεσοπρόθεσμου αναπτυξιακού προγραμματισμού στον τομέα ευθύνης του. Οι προγραμματικές περίοδοι του ΕΠΑ και η προγραμματική περίοδος του ΤΠΑ έχουν πενταετή διάρκεια. Με βάση τα παραπάνω, εκδίδονται ανοιχτές Προσκλήσεις υποβολής προτάσεων για όλα τα Πανεπιστήμια της Ελλάδας ή Ανακοινώσεις πρόθεσης χρηματοδότησης, μεμονωμένα για κάθε πανεπιστήμιο, για υποβολή προτάσεων.

Το ΑΠΘ, προκειμένου να καλύψει ανάγκες (π.χ. συντηρήσεων εγκαταστάσεων και κτιριακών υποδομών, εξοπλισμού, εκπόνηση μελετών και εκτέλεσης έργων κ.α.) καταθέτει προτάσεις για την έγκριση χρηματοδότησης, έχοντας τα απαραίτητα επίπεδα ωριμότητας των πράξεων. Οι προτάσεις διαμορφώνονται:

- από το γενικότερο Στρατηγικό Σχεδιασμό του ΑΠΘ,
- από την αξιολόγηση της αναγκαιότητας υλοποίησης κατόπιν διαπίστωσης έκτακτης ανάγκης,
- βάσει της κείμενης νομοθεσίας,
- βάσει αναγκών και περιορισμών που σχετίζονται με θέματα τήρησης ασφάλειας,
- εξοικονόμηση ενέργειας κλπ,
- από αιτήματα-εισηγήσεις των αρμόδιων Τμημάτων, Σχολών ή υπηρεσιών του ΑΠΘ ή
- στην περίπτωση νέων προσκλήσεων, καλούνται να υποβάλλουν προτάσεις οι εμπλεκόμενοι φορείς του ΑΠΘ.

Κάθε πρόταση που κατατίθεται από το ΑΠΘ, εγκρίνεται από το Συμβούλιο Διοίκησης του ΑΠΘ.

Το ΑΠΘ καταθέτει ετήσιο προγραμματισμό πιστώσεων κάθε έτος κατανέμοντας τις εγκεκριμένες χρηματοδοτήσεις ανά κωδικό ανά αριθμο πράξης, ανάλογα με την εξέλιξη υλοποίησης των πράξεων (εκτέλεση έργων, εκπόνηση μελετών, προμήθειες κλπ) και πάντα μέσα στα όρια του ετήσιου διαθέσιμου προϋπολογισμού από το ΥΠΑΙΘΑ.

Σημειώνεται ότι υπάρχει τετραετής προγραμματισμός, ο οποίος αφορά στις κατανομές πιστώσεων για την αμέσως επόμενη τετραετία, σύμφωνα με τις εγκεκριμένες χρηματοδοτήσεις των πράξεων του ΤΠΑ-ΕΠΑ. Ο τετραετής αυτός προγραμματισμός καταρτίζεται κάθε έτος. Η κατανομή των πιστώσεων πραγματοποιείται με βάση την εξέλιξη των συμβάσεων ή/και εξέλιξη των διαγωνιστικών διαδικασιών προμηθειών, υπηρεσιών, έργων, μελετών που συμπεριλαμβάνονται στα εγκεκριμένα Τεχνικά Δελτία Πράξεων.

2-1.5 Συγχρηματοδοτούμενα έργα

Ο προγραμματισμός χρηματοδοτήσεων των συγχρηματοδοτούμενων έργων, εξαρτάται από τους στόχους της αναπτυξιακής πολιτικής του κάθε χρηματοδοτικού σχεδίου, ανά Προγραμματική Περίοδο

χρηματοδότησης, και τις διαθέσιμες πηγές χρηματοδότησης. Το ΑΠΘ, με βάση τις ανάγκες του και την ωριμότητα των έργων που διαθέτει, αναζητά πηγές χρηματοδότησης και καταθέτει σχετικές προτάσεις χρηματοδότησης. Σε ορισμένες περιπτώσεις η χρηματοδότηση των έργων γίνεται με απόφαση της κεντρικής κυβέρνησης. Ήδη το ΑΠΘ, υλοποιεί τεχνικά έργα και προμήθειες επιστημονικού εξοπλισμού από διάφορους χρηματοδοτικούς φορείς, όπως ΕΣΠΑ, ΧΜ-ΕΟΧ, κλπ.

2-1.6 Διαχείριση Κονδυλίων Έρευνας – Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ)

Εφάπαξ χρηματοδότηση από τα ετήσια έσοδα

Σύμφωνα με το ν.4957/2022 (παρ.4, αρθ.237) «Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Ερευνών, που εκδίδεται το αργότερο έως τα τέλη Ιουλίου κάθε έτους, καθορίζεται το ύψος των εσόδων που θα αποδοθεί από τον ΕΛΚΕ του ΑΕΙ προς τον τακτικό προϋπολογισμό του ΑΕΙ στο επόμενο οικονομικό έτος. Το εν λόγω ποσό δεν μπορεί να υπολείπεται του πέντε τοις εκατό (5%) του συνόλου των ετήσιων εσόδων που προέρχονται από τους ίδιους πόρους του ΑΕΙ, σύμφωνα με το άρθρο 230 του τρέχοντος οικονομικού έτους, όπως υπολογίζεται ότι το σύνολο αυτών θα διαμορφωθεί την 31η Δεκεμβρίου. Η απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης κοινοποιείται στον Προϊστάμενο Οικονομικών Υπηρεσιών του ΑΕΙ και λαμβάνεται υπόψη για τη σύνταξη του συνοπτικού προϋπολογισμού του ΑΕΙ του επόμενου οικονομικού έτους, σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 54 του ν. 4270/2014 (Α' 143)». Συνεπώς σύμφωνα με την ανωτέρω διάταξη ο ΕΛΚΕ αποδίδει στον τακτικό προϋπολογισμό του Α.Π.Θ. κάθε έτος ποσοστό των εσόδων του από ίδιους πόρους, όπως αυτά ορίζονται στο ν.4957/2022 (παρ.1, περ.δ, άρθ.230). Το ποσοστό αυτό ορίζεται με απόφαση του Σ.Δ. και δεν μπορεί να υπολείπεται του 5% επί των εσόδων αυτών.

Χρηματοδότηση από τα ετήσια έσοδα μέσω έργων για την κάλυψη αναπτυξιακών, λειτουργικών και λοιπών αναγκών του Α.Π.Θ.

Περαιτέρω σύμφωνα με το ν.4957/2022 (παρ.7, αρθ.237) «Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Ερευνών, καθορίζεται η κατανομή του συνόλου των ετήσιων εσόδων του ΕΛΚΕ που προέρχονται από ίδιους πόρους, σύμφωνα με το άρθρο 230 όπως αυτό διαμορφώθηκε την 31η Δεκεμβρίου του προηγούμενου οικονομικού έτους, σύμφωνα με τη βεβαίωση της παρ. 6 με σκοπό την κάλυψη των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και λειτουργικών αναγκών ΑΕΙ και την υλοποίηση του στρατηγικού σχεδίου του ΑΕΙ. Από το συνολικό ποσό των ετήσιων εσόδων αφαιρείται το ποσό που αποδίδεται προς τον τακτικό προϋπολογισμό του ΑΕΙ, σύμφωνα με την παρ. 5. Το υπολειπόμενο ποσό διατίθεται στον ΕΛΚΕ για τη δημιουργία έργων/ προγραμμάτων που έχουν ως αντικείμενο την ανάληψη δαπανών με σκοπό: α) την κάλυψη λειτουργικών αναγκών της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ, καθώς και άλλων οργανικών μονάδων του ΑΕΙ των άρθρων 207 έως 216, β) την κάλυψη ερευνητικών, εκπαιδευτικών, αναπτυξιακών και λειτουργικών αναγκών του ΑΕΙ και των επιμέρους ακαδημαϊκών μονάδων του, γ) την κάλυψη λειτουργικών αναγκών του ΑΕΙ, του ΕΛΚΕ, όπως τη διενέργεια δαπανών φύλαξης, καθαριότητας, συντήρησης και επισκευής κτιριακών υποδομών και εξοπλισμού, προμήθειας καυσίμων, φυσικού αερίου και υπηρεσιών κοινής ωφελείας του ΑΕΙ, δ) την κάλυψη αναγκών της ίδιας περιουσίας και υποστήριξης περιουσιακών στοιχείων του ΑΕΙ, καθώς και της προστασίας και αξιοποίησης της διανοητικής ιδιοκτησίας του ΑΕΙ, ε) την υλοποίηση δράσεων του στρατηγικού σχεδίου του ΑΕΙ, του σχεδίου ψηφιακού

μετασχηματισμού του ΑΕΙ του άρθρου 227, του σχεδίου αιεφόρου ανάπτυξης του άρθρου 228 και του σχεδίου ισότιμης πρόσβασης των ατόμων με αναπηρία (ΑμεΑ) και ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες του άρθρου 226, στ) την κάλυψη δαπανών επιστημονικών δημοσιεύσεων και συμμετοχής σε επιστημονικά συνέδρια και ημερίδες, δαπανών μετακίνησης, δαπανών πρώτης εγκατάστασης των μελών ΔΕΠ και λοιπού διδακτικού προσωπικού, προβολής και προώθησης των δράσεων του ΑΕΙ και σύναψης συνεργασιών με Ιδρύματα της αλλοδαπής, αμοιβών για πρόσθετη απασχόληση του προσωπικού του ΑΕΙ, αμοιβών αποδοτικότητας στο προσωπικό της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ, εφόσον εφαρμόζεται σύστημα επίτευξης στόχων, πρόσθετων παροχών προς τα μέλη ΔΕΠ που διακρίνονται για τις ερευνητικές ή εκπαιδευτικές τους επιδόσεις, χορήγησης υποτροφιών προς υποψήφιους διδάκτορες και μεταδιδάκτορες και λοιπών δαπανών που κρίνονται αναγκαίες για την επίτευξη των στόχων του Α.Ε.Ι.»

Βάσει της ανωτέρω διάταξης, το ποσό των ετήσιων εσόδων του ΕΛΚΕ, αφαιρουμένου του ποσού της προηγούμενης παραγράφου που αποδίδεται απευθείας στον τακτικό προϋπολογισμό του ΑΠΘ, κατανέμεται με απόφαση του Σ.Δ. με σκοπό την κάλυψη εκπαιδευτικών, ερευνητικών και λειτουργικών αναγκών του Ιδρύματος και την υλοποίηση του στρατηγικού σχεδίου του (απόφαση περί έγκρισης του προϋπολογισμού διαθεσίμων). Στο πλαίσιο υλοποίησης της απόφασης του Σ.Δ., ο ΕΛΚΕ εγκρίνει την λειτουργία έργων για την εξυπηρέτηση των σκοπών που περιγράφονται στα στοιχεία α έως στ της ανωτέρω διάταξης.

Στο πλαίσιο αυτό, ο ΕΛΚΕ καταρχήν χρηματοδοτεί ισάριθμα έργα με το πλήθος των Σχολών και των Τμημάτων του ΑΠΘ. Ειδικότερα ο ΕΛΚΕ κατανέμει ποσοστό των ετήσιων εσόδων του στις 11 Σχολές για την κάλυψη των λειτουργικών τους αναγκών βάσει αλγόριθμου που εγκρίνει η Σύγκλητος (υπό διαμόρφωση). Εν συνεχεία οι Σχολές κατανέμουν τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό στα επιμέρους Τμήματα με βάση τις ανάγκες τους.

Πέραν των ανωτέρω, η διαδικασία έγκρισης έργων για την εξυπηρέτηση των σκοπών που περιγράφονται στην ως άνω διάταξη περιγράφεται στο άρθρο 6Α του ισχύοντος Οδηγού Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ (<https://rc.auth.gr/nea/neos-odigos-hrimatodotisis-kai-diaheirisis-toy-elke-apth>), ο οποίος είναι σε διαδικασία επικαιροποίησης βάσει του ν.4957/2022.

Ο ΕΛΚΕ ΑΠΘ εφαρμόζει σήμερα σύστημα διαχείρισης ποιότητας ISO 9001:2015 και μοντέλο διοίκησης οργανισμού - επιχειρηματικής αριστείας (European Foundation for Quality Management/ EFQM).

2-1.7 Αξιολόγηση Οικονομικών Πόρων – Απολογιστικές Διαδικασίες

Σημαντική είναι η απολογιστική διαδικασία της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης και του ΕΛΚΕ, όσο και η αξιολόγηση των πόρων του Ιδρύματος και των Τμημάτων που πραγματοποιείται από τη ΜΟΔΙΠ. Η ΜΟΔΙΠ συλλέγει κυρίως τα επίσημα δεδομένα του ΟΠΕΣΠ, καθώς και δεδομένα από άλλες πηγές προκειμένου να πραγματοποιήσει την αξιολόγηση των πόρων. Η αξιολόγηση των πόρων εστιάζει στη χρηματοδότηση και τις δαπάνες, τη μεταβολή που συντελείται ανά έτος και στη σύγκριση με τον εθνικό μέσο όρο (βάσει δημοσιευμένων στοιχείων της ΕΘΑΑΕ). Η αξιολόγηση των πόρων παρουσιάζεται αναλυτικά στο Παράρτημα Ε2.3.

Η χρηματοδότηση (έτος 2022/23) τακτικού προϋπολογισμού ανέρχεται σε 33.437.518,99€. Η ετήσια επιχορήγηση του Υπουργείου Παιδείας σε 17.102.268,90€ και η χρηματοδότηση δημοσίων επενδύσεων

σε 27.218.536,21€. Η χρηματοδότηση ενεργών έργων με φορέα χρηματοδότησης τον ΕΛΚΕ είναι 2.598.493,78€ και η χρηματοδότηση του Ιδρύματος από τον ΕΛΚΕ ανέρχεται σε 400.762,84€. Όσον αφορά τις χρηματοδοτήσεις για το έτος 2022/23, οι πιστώσεις μισθοδοσίας κρατικού προϋπολογισμού ανέρχονται σε 99.643.872,84€ και οι πιστώσεις μισθοδοσίας τακτικού προϋπολογισμού σε 599.503,53€. Η χρηματοδότηση ενεργών ιδρυματικών έργων (σύνολο) είναι 1.207.844,05€ ενώ η χρηματοδότηση εθνικών ενεργών έργων από ευρωπαϊκά ταμεία και πρωτοβουλίες είναι 14.020.190,39€. Η χρηματοδότηση ενεργών ευρωπαϊκών έργων – HORIZON κ.λπ. ανέρχεται σε 25.421.714,64€, η χρηματοδότηση ενεργών έργων από διεθνείς εταιρείες και οργανισμούς ανέρχεται σε 7.671.619,63€, και η χρηματοδότηση ενεργών έργων από εθνικούς φορείς (δημόσιους και ιδιωτικούς) είναι 17.499.618,00€. Η χρηματοδότηση ενεργών έργων από δίδακτρα ΠΜΣ ανέρχεται σε 7.876.561,45€, η χρηματοδότηση ενεργών έργων από δίδακτρα Ξενόγλωσσων ΠΠΣ είναι 1.845.234,97€, η χρηματοδότηση ενεργών έργων από Προγράμματα ΚΕΔΙΒΙΜ ανέρχεται σε 1.207.844,05€. Τέλος, η χρηματοδότηση ενεργών έργων από έσοδα παροχής υπηρεσιών εργαστηρίων είναι 2.627.456,79€.

Οι δαπάνες (έτος 2022/23) για την ανάπτυξη δικτύου βιβλιοθηκών ανέρχονται σε 396.089,87€. Οι δαπάνες για τη φύλαξη και ασφάλεια ανέρχονται σε 3.763.482,07€. Οι δαπάνες σίτισης είναι 3.084.343,88€. Οι δαπάνες για το στεγαστικό επίδομα είναι 9.572.500,00€. Οι δαπάνες για βιβλία ανέρχονται σε 135.182,87€. Οι πάγιες δαπάνες λειτουργίας ανέρχονται σε 15.358.989,43€. Οι αμοιβές ερευνητών με σύμβαση εξωτερικού συνεργάτη ανέρχονται σε 24.227.010,57€. Οι δαπάνες υποδομών ανέρχονται σε 7.400.816,96€ και οι άλλες δαπάνες τακτικού ανέρχονται σε 3.765.736,41€.

2-2 ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΙ ΠΟΡΟΙ

Στο ΑΠΘ υπηρετούν τρεις κύριες κατηγορίες προσωπικού. Τα μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ), το Λοιπό Προσωπικό (ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ) και το Διοικητικό Προσωπικό. Επίσης, κάθε έτος προσλαμβάνεται πρόσθετο διδακτικό και ερευνητικό προσωπικό (π.χ. εντεταλμένοι του ν. 4957/2022). Πρέπει να σημειωθεί ότι, το ΑΠΘ εμφανίζει χαμηλό αριθμό μελών ΔΕΠ και ακόμα πιο χαμηλό αριθμό μελών υποστηρικτικού ακαδημαϊκού προσωπικού (ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, κλπ.), αλλά και διοικητικού-τεχνικού προσωπικού σε σχέση με τον αριθμό των ενεργών φοιτητών, συγκρινόμενο με τους αντίστοιχους δείκτες των χωρών της ΕΕ. Το φαινόμενο αυτό είναι κοινό σε όλα τα Ελληνικά ΑΕΙ, ως αποτέλεσμα της περιορισμένης αναπλήρωσης των αποχωρήσεων μελών ΔΕΠ τα τελευταία 15 έτη και της σχεδόν πλήρους απουσίας προσλήψεων μόνιμου διοικητικού-τεχνικού προσωπικού και υποστηρικτικού ακαδημαϊκού προσωπικού. Παράλληλα, η ανομοιογένεια αυτών των αποχωρήσεων έχει δημιουργήσει προβλήματα μη ισόρροπης κατανομής του ακαδημαϊκού προσωπικού στα Τμήματα και τις μονάδες του ΑΠΘ. Σε κάθε περίπτωση, οι σχετικοί δείκτες του ΑΠΘ είναι ικανοποιητικοί σε σχέση με τον εθνικό μέσο όρο, ενώ η κατανομή τους καταφέρει να καλύψει το ιδιαίτερα ευρύ φάσμα ακαδημαϊκών δραστηριοτήτων του και των διοικητικών και άλλων ακαδημαϊκών υπηρεσιών που τις υποστηρίζουν. Παράλληλα, το ΑΠΘ ακολουθεί μία ενεργή πολιτική (π.χ. στον αλγόριθμό κατανομής των θέσεων των νέων μελών ΔΕΠ που του διατίθενται), με στόχο την αποκατάσταση των όποιων υφιστάμενων ανισορροπιών στην κατανομή του προσωπικού.

Μεταβολές στο Ανθρώπινο Δυναμικό

Κωδικός	Τίτλος	2022/23	2021/22	2020/21
M1.019 M1.021 M1.023	Διοικητικές – Οικονομικές Υπηρεσίες (μόνιμοι/ΙΔΑΧ)	85	59	94
M1.020 M1.022 M1.024	Διοικητικές – Οικονομικές Υπηρεσίες (με σύμβαση)	3	7	14
M1.025	Τεχνική Υπηρεσία (Διοικητικό Προσωπικό μόνιμοι/ΙΔΑΧ)	49	40	40
M1.026	Τεχνική Υπηρεσία (Διοικητικό Προσωπικό με σύμβαση)	1	1	1
M1.027	Τεχνική Υπηρεσία (Τεχνικό Προσωπικό μόνιμοι/ΙΔΑΧ)	22	23	23
M1.029	Υπηρεσία δικτύου και πληροφορικών υποδομών (μόνιμοι/ΙΔΑΧ)	15	14	14
M1.030	Υπηρεσία δικτύου και πληροφορικών υποδομών (με σύμβαση)	52	52	52
M1.031	ΕΛΚΕ (μόνιμοι/ΙΔΑΧ)	17	17	17
M1.032	ΕΛΚΕ (με σύμβαση)	31	79	75
M1.035	Βιβλιοθήκη (μόνιμοι/ΙΔΑΧ)	34	34	34
M1.036	Βιβλιοθήκη (με σύμβαση)	2	2	2
M1.038	Γραφείο διαμεσολάβησης και μεταφοράς τεχνολογίας (με σύμβαση)	3	2	6
M1.041	Υπηρεσίες στέγασης και σίτισης (μόνιμοι/ΙΔΑΧ)	7	35	36
M1.045	Γραμματείες Τμημάτων (μόνιμοι/ΙΔΑΧ)	213	213	213
M1.046	Γραμματείες Τμημάτων (με σύμβαση)	21	21	21
M1.047	Γραμματείες Σχολών	37	37	37
M1.048	Γραμματείες Σχολών	3	3	3
M1.049	Δημόσιες – Διεθνείς Σχέσεις (μόνιμοι/ΙΔΑΧ)	6	7	6
M1.050	Δημόσιες – Διεθνείς Σχέσεις (με σύμβαση)	2	2	2
M1.051	Ειδικές Δομές Διδασκαλίας (μόνιμοι/ΙΔΑΧ)	2	2	3
M1.052	Ειδικές Δομές Διδασκαλίας (με σύμβαση)	3	3	3
M1.180	ΚΕΔΙΒΙΜ	2	2	2
M1.057	Γυμναστήριο	5	4	5
M1.205	Γραφείο Διασύνδεσης (μόνιμοι/ΙΔΑΧ)	5	5	4
M1.206	Γραφείο Διασύνδεσης (με σύμβαση)	2	1	1
M1.061	Λοιπές Υπηρεσίες (μόνιμοι/ΙΔΑΧ)	48	31	31
M1.062	Λοιπές Υπηρεσίες (με σύμβαση)	70	21	21
M1.017	ΜΟΔΙΠ (μόνιμοι/ΙΔΑΧ)	4	5	3
M1.018	ΜΟΔΙΠ (με σύμβαση)	6	6	2

Πηγή: Δεδομένα ΟΠΕΣΠ ΕΘΑΑΕ

Κωδικός	Τίτλος	2022/23	2021/22	2020/21
M1.013	Τακτικά Μέλη ΔΕΠ	1.632	1.615	1.640
M1.199	Μέλη ΔΕΠ με ανάθεση διδασκαλίας στο ΕΑΠ	173	162	164
M1.200	Εξωτερικοί συνεργάτες με ανάθεση διδασκαλίας	972	1.167	1.056
M1.014	ΕΕΠ/ΕΔΙΠ/ΕΤΕΠ/Μόνιμοι επιστημονικοί συνεργάτες/βοηθοί	570	583	612
M1.015	Διοικητικό Προσωπικό (μόνιμοι/ΙΔΑΧ)	551	528	562
M1.016	Διοικητικό Προσωπικό (σύμβαση)	199	200	210

Πηγή: Δεδομένα ΟΠΕΣΠ ΕΘΑΑΕ

Το ΑΠΘ έχει αναλογία προπτυχιακών ενεργών φοιτητών/ΔΕΠ για το έτος αναφοράς, ίση με 24, χωρίς να παρουσιάζει διαφορά από το προηγούμενο έτος. Η αναλογία εγγεγραμμένων προπτυχιακών φοιτητών/ΔΕΠ είναι 44, ελαφρώς μειωμένη από το προηγούμενο έτος (45). Η αναλογία ενεργών φοιτητών των προγραμμάτων σπουδών όλων των κύκλων/ΔΕΠ είναι ίση με 31, όπως και το προηγούμενο έτος. Η αναλογία των προπτυχιακών ενεργών φοιτητών/διδακτικό προσωπικό είναι ίση με 18, παρουσιάζοντας μικρή μείωση κατά 1 σε σχέση με το έτος 2021/2022. Η αναλογία των εγγεγραμμένων προπτυχιακών φοιτητών/διδακτικό προσωπικό είναι ίση με 33, παρουσιάζοντας μείωση κατά 2 σε σχέση με το προηγούμενο έτος. Τέλος η αναλογία ενεργών φοιτητών των προγραμμάτων σπουδών όλων των κύκλων/διδακτικό προσωπικό είναι ίση με 23 σε σχέση με την τιμή 25 που ήταν το 2021/2022. Τα αποτελέσματα φαίνονται στον παρακάτω πίνακα.

ΑΠΘ	Δείκτης Φοιτητές/Διδάσκοντα	2022/23	2021/22	Μεταβολή	2020/21
	Προπτυχιακοί Ενεργοί Φοιτητές / ΔΕΠ	24	24	0	24
	Εγγεγραμμένοι Προπτυχιακοί Φοιτητές/ ΔΕΠ	44	45	(-1)	45
	Ενεργοί Φοιτητές ΠΠΣ, ΠΜΣ, ΠΔΣ/ ΔΕΠ	31	31	0	31
	Προπτυχιακοί Ενεργοί Φοιτητές/ Διδακτικό Προσωπικό	18	19	(-1)	18
	Εγγεγραμμένοι Προπτυχιακοί Φοιτητές/ Διδακτικό Προσωπικό	33	35	(-2)	33
	Ενεργοί Φοιτητές ΠΠΣ, ΠΜΣ, ΠΔΣ/ Διδακτικό Προσωπικό	23	25	(-2)	23

Πηγή: Δεδομένα ΟΠΕΣΠ ΕΘΑΑΕ

(Τα στοιχεία για τις συγκρίσεις προέρχονται από τα Δεδομένα ΟΠΕΣΠ ΕΘΑΑΕ, τα δεδομένα από την Εισήγηση του Ανώτατου Συμβουλίου της ΕΘΑΑΕ προς ΥΠΑΙΘΑ για την εφαρμογή του Συστήματος Κατανομής της Χρηματοδότησης και την Ετήσια Έκθεση της ΕΘΑΑΕ – Σημειώνεται ότι δεν υπάρχουν ακόμα διαθέσιμα στοιχεία για το έτος 2022/23 από την Εισήγηση του ΑΣΥ και της Ετήσιας Έκθεσης της ΕΘΑΑΕ).

Στον παρακάτω πίνακα παρουσιάζονται τα δεδομένα του ΑΠΘ σε σχέση με τον Εθνικό Μέσο Όρο των ΑΕΙ.

Δείκτης Φοιτητές/Διδάσκοντα	ΑΠΘ 2021/2022	Εθνικός Μ.Ο. 2021/2022	Διαφορά
Προπτυχιακοί Ενεργοί Φοιτητές / ΔΕΠ	24	36	-12
Εγγεγραμμένοι Προπτυχιακοί Φοιτητές / ΔΕΠ	45	68	-23
Ενεργοί Φοιτητές ΠΠΣ, ΠΜΣ, ΠΔΣ/ ΔΕΠ	31	46	-15
Προπτυχιακοί Ενεργοί Φοιτητές/ Διδακτικό Προσωπικό	19	30	-11
Εγγεγραμμένοι Προπτυχιακοί Φοιτητές/ Διδακτικό Προσωπικό	35	56	-21
Ενεργοί Φοιτητές ΠΠΣ, ΠΜΣ, ΠΔΣ/ Διδακτικό Προσωπικό	25	37	-12

Πηγή: Δεδομένα ΟΠΕΣΠ ΕΘΑΑΕ και Ετήσια Έκθεση ΕΘΑΑΕ έτους 2022

Σε όλες τις συγκρίσεις οι τιμές του ΑΠΘ είναι καλύτερες από τις τιμές του Εθνικού Μέσου Όρου των ΑΕΙ.

Το οργανόγραμμα του Αριστοτέλειου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει για την μεταβατική περίοδο έως τη σύσταση του Οργανισμού του Ιδρύματος, έχει ως εξής:

Διοικητικές Υπηρεσίες

Γενική Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών	+
Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών	+
Γενική Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών και Μηχανοργάνωσης	+
Γραμματεία Κέντρου Βυζαντινών Ερευνών	+
Γραμματεία Νομικής Επιτροπής	+
Γραμματεία Συγκλήτου	+
Γραμματεία Συμβουλίου Διοίκησης	+
Γραμματεία Σχολείου Νέας Ελληνικής Γλώσσας	+

Γραφείο Διοικητικής και Γραμματειακής Υποστήριξης Πρυτανικών Αρχών	+
Γραφείο Πρυτανείας	+
Γραφείο Τύπου	+
Διεύθυνση Εσωτερικού Ελέγχου	+
Δικαστικό Γραφείο	+
Μονάδα Ασφάλειας και Προστασίας	+
Τμήμα Στρατηγικού Σχεδιασμού	+

Πηγή: <https://www.auth.gr/structure/>

Όσον αφορά την εσωτερική κατανομή των ανθρώπινων πόρων στις ακαδημαϊκές μονάδες και τις κεντρικές υπηρεσίες του Ιδρύματος, δεν εφαρμόζεται συγκεκριμένος αλγόριθμος, αλλά ακολουθούνται βασικοί κανόνες που διασφαλίζουν την εύρυθμη λειτουργία των διοικητικών μονάδων. Η κατανομή του προσωπικού, οι τοποθετήσεις και οι μετακινήσεις πραγματοποιούνται με γνώμονα τις εκάστοτε ανάγκες, κατόπιν κοινών εισηγήσεων της Αντιπρυτάνισσας Διοικητικών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας και του Εκτελεστικού Διευθυντή.

Τα γνωστικά αντικείμενα, οι αρμοδιότητες και τα καθήκοντα του προσωπικού καθορίζονται από αντίστοιχες περιγραφές θέσεων εργασίας, οι οποίες θεσπίζονται στο πλαίσιο λειτουργίας κάθε ακαδημαϊκής ή διοικητικής μονάδας. Για την πλήρωση των θέσεων αυτών τηρούνται οι απαιτήσεις της νομοθεσίας, της αξιοκρατίας και της δημοσιότητας. Στο πλαίσιο διαφάνειας που λειτουργούν τα Τμήματα, καλούνται να έχουν αναρτημένα στην ιστοσελίδα τους τα κριτήρια/προσόντα για την εκλογή και εξέλιξη των μελών ΔΕΠ (ν. 4957/2022). Συνοπτικά αναφέρεται ότι η κρίση για εκλογή ή εξέλιξη μέλους ΔΕΠ βασίζεται στο συνολικό διδακτικό και ερευνητικό έργο του κρινόμενου, συμπεριλαμβανομένης της

αξιολόγησης της διδακτικής του ικανότητας, στη συνολική του επιστημονική και ερευνητική δραστηριότητα, με έμφαση στη διεθνή του παρουσία, στη συνεισφορά του στην αξιοποίηση της γνώσης και στη μεταφορά τεχνολογίας, όπως αυτή αποτιμάται μέσω διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας που έχει κατοχυρώσει, τη συμμετοχή στην εξαγωγή ερευνητικών αποτελεσμάτων που έχουν αποτελέσει αντικείμενο ίδρυσης εταιρειών τεχνοβλαστού (spin off) και τη συμμετοχή σε αυτές ως μέλους ή μετόχου, καθώς και στην προσέλκυση χρηματοδοτήσεων για την έρευνα και την αναγνωρισμένη κοινωνική παρουσία και παρέμβαση. Επίσης συνεκτιμάται το επιστημονικό ήθος του υποψηφίου ως ουσιώδες στοιχείο για τη συγκρότηση της προσωπικότητάς του.

Για τις προσλήψεις πάσης φύσεως τακτικού και εποχικού προσωπικού διενεργείται πολυετής (ν. 4590/2019) και ετήσιος (ν. 4622/2019 και ν. 5027/2023), στρατηγικός προγραμματισμός με σκοπό τον καλύτερο προγραμματισμό, τη βελτίωση, την επιτάχυνση και την απλοποίηση της διαδικασίας έγκρισης προσωπικού στους φορείς του δημοσίου.

Η διαδικασία του πολυετή προγραμματισμού προσλήψεων τακτικού προσωπικού φορέων της Γενικής Κυβέρνησης αφορά στην εκπόνηση από το Υπουργείο Εσωτερικών του συγκεντρωτικού τετραετούς σχεδίου προγραμματισμού προσλήψεων. Το ΑΠΘ υποβάλλει τετραετές σχέδιο προγραμματισμού προσλήψεων στα οικεία Υπουργεία μέσω της πλατφόρμας «Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού Δημόσιου Τομέα». Στο σχέδιο περιλαμβάνονται για κάθε έτος της επόμενης τετραετίας :

- οι εκτιμήσεις των αποχωρήσεων προσωπικού
- το σύνολο των υφιστάμενων και των εκτιμώμενων κενών θέσεων προσωπικού
- οι στρατηγικές προτεραιότητες για τη διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού του
- οι εκτιμώμενες ανάγκες σε προσωπικό ανά κατηγορία, κλάδο και ειδικότητα και οι τρόποι κάλυψης αυτών, μέσω μετατάξεων ή προσλήψεων, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία
- τα προαπαιτούμενα των στοιχείων α', β', γ' και δ' για τους εποπτευόμενους φορείς και τις οικείες ανεξάρτητες αρχές.

Το οικείο Υπουργείο συλλέγει, αξιολογεί, εγκρίνει ή απορρίπτει το υποβληθέν σχέδιο και στη συνέχεια το προωθεί στο Υπουργείο Εσωτερικών.

Η διαδικασία του ετήσιου προγραμματισμού προσλήψεων αφορά στην εκπόνηση από το Υπουργείο Εσωτερικών ετήσιου προγραμματισμού προσλήψεων τακτικού προσωπικού στους φορείς του δημοσίου τομέα, καθώς και στον καθορισμό του μέγιστου επιτρεπόμενου αριθμού προσλήψεων εποχικού προσωπικού, προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου ή σύμβασης μίσθωσης έργου ή προσωπικού ωριαίας αποζημίωσης φορέων Γενικής Κυβέρνησης. Ο ετήσιος προγραμματισμός προσλήψεων τακτικού προσωπικού αφορά στην αποστολή αιτημάτων των φορέων του Δημοσίου για πρόσληψη τακτικού προσωπικού καθώς και εποχικού προσωπικού, προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου ή σύμβασης μίσθωσης έργου ή προσωπικού ωριαίας αποζημίωσης.

Τα αιτήματα του ΑΠΘ υποβάλλονται μέσω της πλατφόρμας «Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού Δημόσιου Τομέα» (<https://hr.apografi.gov.gr/login>). Το υποβληθέν αίτημα ελέγχεται από το αρμόδιο Υπουργείο και σε περίπτωση θετικής αξιολόγησής του αποστέλλεται στο Υπουργείο Εσωτερικών.

2-2.1 Διδακτικό Προσωπικό

Για την κατάρτιση του ετήσιου προγραμματισμού προσλήψεων μελών ΔΕΠ και μελών ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ, ακολουθείται η διαδικασία του άρθρου 138 του ν. 4957/2022. Το αίτημα ετήσιου προγραμματισμού προσλήψεων για τις εν λόγω κατηγορίες, καταρτίζεται με απόφαση της Συγκλήτου, κατόπιν προτάσεων των Συνελεύσεων των Τμημάτων και εισηγήσεων των Κοσμητειών. Η απόφαση της Συγκλήτου κοινοποιείται προς το οικείο Υπουργείο, προκειμένου να ληφθεί υπόψη κατά την κατάρτιση του ετήσιου προγραμματισμού προσλήψεων (ν. 4622/2019). *[επισημαίνεται ότι η ως άνω διαδικασία κατάρτισης αιτήματος ετήσιου προγραμματισμού προσλήψεων μελών ΔΕΠ και μελών ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ εφαρμόστηκε για πρώτη φορά κατά το έτος 2023, οι θέσεις που κατανεμήθηκαν στα ΑΕΙ εντός του 2024 δεν κατανεμήθηκαν σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 139 του ν. 4957/2022 αλλά κατανεμήθηκαν σύμφωνα με την προϊσχύουσα νομοθεσία λόγω παράτασης των σχετικών προθεσμιών και για το έτος 2024 -κατά το χρόνο σύνταξης της παρούσης- δεν έχει καταρτιστεί ακόμη ο ετήσιος προγραμματισμός προσλήψεων έτους 2024].*

Η κατανομή των εγκεκριμένων από το Υπηρεσιακό Συμβούλιο θέσεων πρόσληψης μελών ΔΕΠ από τον ΥΠΑΙΘΑ πραγματοποιείται βάσει σχετικής εισήγησης της ΕΘΑΑΕ.

Η Σύγκλητος έχει την αρμοδιότητα για την επιμέρους κατανομή των εν λόγω εγκεκριμένων θέσεων διδακτικού προσωπικού στα Τμήματα. Για την κατανομή των κενών θέσεων στα Τμήματα από τη Σύγκλητο του ΑΠΘ σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, λαμβάνονται υπόψη πολλοί παράγοντες και εξετάζονται στοιχεία από την παρούσα κατάσταση δυναμικού των Τμημάτων, αλλά και τις μελλοντικές τους ανάγκες προκειμένου να διασφαλίζονται η αποστολή και οι στρατηγικές επιλογές του Ιδρύματος.

2-2.2 Διοικητικό Προσωπικό

Αναφορικά με τις προσλήψεις διοικητικού προσωπικού, ο Πρύτανης του Πανεπιστημίου σε συνεργασία με τον Εκτελεστικό Διευθυντή καταρτίζει σχέδιο του ετήσιου και του πολυετούς προγραμματισμού προσλήψεων, λαμβάνοντας υπόψη τις ανάγκες του Ιδρύματος και στη συνέχεια τα υποβάλλει στο Συμβούλιο Διοίκησης προς έγκριση (ν. 4957/2022). Τα εγκεκριμένα σχέδια υποβάλλονται μέσω της πλατφόρμας «Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού Δημόσιου Τομέα» προς έλεγχο και αξιολόγηση από το Υπουργείο Παιδείας, το οποίο σε περίπτωση θετικής αξιολόγησης τα διαβιβάζει προς το Υπουργείο Εσωτερικών.

Η επιλογή του προσωπικού πραγματοποιείται με διαδικασίες ΑΣΕΠ (Ν. 2190/1994, όπως ισχύει), είτε μέσω μετατάξεων ή αποσπάσεων που προβλέπονται από γενικές ή ειδικές διατάξεις. Η τοποθέτηση του προσωπικού στις επιμέρους διοικητικές δομές του Ιδρύματος, όπως προβλέπονται στον Οργανισμό του ΑΠΘ, πραγματοποιείται σύμφωνα με τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα των υπαλλήλων και τις εκάστοτε υπηρεσιακές ανάγκες, με την έκδοση σχετικής Πρυτανικής Πράξης.

Για την κατανομή των προσληφθέντων διοικητικών υπαλλήλων λαμβάνονται υπόψη:

- η αποδυνάμωση των διοικητικών μονάδων (συνταξιοδότηση, παραίτηση, εξέλιξη κ.α)
- αιτήματα για τοποθέτηση διοικητικού προσωπικού που έχουν κατατεθεί από Τμήματα
- η καλύτερη δυνατή αξιοποίηση των νεοδιορισθέντων υπαλλήλων βάσει των γνώσεων και των δεξιοτήτων τους, της εργασιακής εμπειρίας και της προϋπηρεσίας τους

2-2.3 Ανάπτυξη Ανθρώπινων Πόρων

Το ΑΠΘ ενθαρρύνει την ακαδημαϊκή δραστηριότητα του προσωπικού με την εισαγωγή καινοτόμων μεθόδων διδασκαλίας και τη χρήση νέων τεχνολογιών, υποστηρίζει το ερευνητικό έργο με την ανάπτυξη υποδομών, προμήθεια σύγχρονου εξοπλισμού και αρωγή στη διεκδίκηση ανταγωνιστικών διεθνών και ελληνικών ερευνητικών προγραμμάτων. Παράλληλα, προωθεί τη συνεργασία με Καθηγητές της αλλοδαπής, τόσο σε εκπαιδευτικό όσο και ερευνητικό επίπεδο. Επίσης, το προσωπικό επιδεικνύει αυξημένη επιστημονική κινητικότητα συμμετέχοντας σε συνέδρια της ημεδαπής και αλλοδαπής, καθώς και σε δράσεις επιμόρφωσης. Οι παραπάνω δράσεις, αφενός ενισχύουν τη σύνδεση της διδασκαλίας με την έρευνα, αφετέρου προωθούν και την επιστημονική και επαγγελματική εξέλιξη του προσωπικού. Τα Τμήματα ενθαρρύνουν την επαγγελματική και επιστημονική ανάπτυξη του διδακτικού προσωπικού, με την έγκριση χορήγησης διαφόρου τύπου αδειών (ν. 4957/2022):

- Επιστημονικούς λόγους για το εσωτερικό ή το εξωτερικό.
- Απασχόληση σε Έδρες Ελληνικών Σπουδών σε ΑΕΙ της αλλοδαπής.
- Παράλληλη απασχόληση σε ΑΕΙ της αλλοδαπής.
- Για το Λοιπό Εκπαιδευτικό Προσωπικό ΕΕΠ και ΕΔΙΠ χορηγούνται άδειες εκπαιδευτικές, για συνέδρια, σεμινάρια κλπ.

Το ΑΠΘ για την υποστήριξη και ανάπτυξη του προσωπικού έχει ιδρύσει το Κέντρο Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης (<https://kedima.auth.gr/>). Το ΚΕΔΙΜΑ για την ανάπτυξη του προσωπικού:

- Οργανώνει κύκλους μάθησης, επιμορφωτικές δράσεις, σεμινάρια κ.λπ.
- Συγκεντρώνει, σχεδιάζει και αναπτύσσει ερευνητικό και επιμορφωτικό υλικό.
- Μεριμνά για τη δημιουργία αποθετηρίου υποστηρικτικού ερευνητικού και επιμορφωτικού υλικού (σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή), καθώς και καλών πρακτικών.
- Συνεργάζεται με άλλες αντίστοιχες δομές των ΑΕΙ της ημεδαπής και της αλλοδαπής και αναπτύσσει κοινές δράσεις και συνέργειες.
- Οργανώνει Μητρώο συνεργαζόμενων μελών ΔΕΠ ή εξωτερικών εμπειρογνομένων σε θέματα διδασκαλίας και μάθησης, προκειμένου να στηρίζουν επιμέρους ή/και εξειδικευμένες δράσεις του Γραφείου.

Οι ευκαιρίες που έχει το προσωπικό ενισχύονται από τη συμμετοχή του ίδιου του Ιδρύματος στο Ευρωπαϊκό Πανεπιστήμιο (EPICUR) και σε προγράμματα όπως το ERASMUS Staff Training, ERASMUS+, το ERASMUS INTERNATIONAL, το ERASMUS MUNDUS, CAMPUS EUROPAE κ.α.

Το ΑΠΘ έχει θέσει ως προτεραιότητα την ενθάρρυνση και ενίσχυση της σύνδεσης της εκπαίδευσης και της έρευνας. Ως εκ τούτου πραγματοποιεί, μέσω του ΕΛΚΕ, συγκεκριμένες δράσεις, όπως:

- Χορήγηση υποτροφιών για την προώθηση της έρευνας (ετήσια βάση) σε νέους ερευνητές διδακτορικούς/μεταδιδακτορικούς.
- Χρηματοδότηση για προμήθεια ερευνητικού εξοπλισμού.
- Οικονομική ενίσχυση μικρών ερευνητικών ομάδων για συμμετοχή σε εθνικούς και διεθνείς διαγωνισμούς.
- Οικονομική ενίσχυση νέων ερευνητών.
- Οικονομική ενίσχυση ερευνητικών μονάδων του ΑΠΘ, για την κάλυψη λειτουργικών εξόδων, καθώς και μονάδων που υποστηρίζουν την ερευνητική, εκπαιδευτική και διοικητική διαδικασία.

- Παροχή χρηματοδότησης από την Επιτροπή Ερευνών για τη διοργάνωση επιστημονικών Συνεδρίων.
- Έκδοση εγχειριδίου/οδηγού από την Επιτροπή Ερευνών για τη συγγραφή ερευνητικών προτάσεων.
- Διοργάνωση κύκλου σεμιναρίων για τη συγγραφή ερευνητικών έργων.
- Λειτουργία κόμβου κινητικότητας ερευνητών, Δίκτυο Euraxess.
- Διοργάνωση εκδηλώσεων δημοσιοποίησης και προβολής ιδιαίτερων ερευνητικών επιτευγμάτων.
- Παροχή υπηρεσιών υποστήριξης και προστασίας της πνευματικής και βιομηχανικής ιδιοκτησίας των ερευνητών, μέσω των Γραφείων Νομικής Υποστήριξης και Μεταφοράς Τεχνολογίας.
- Παροχή χρηματοδοτήσεων από την Επιτροπή Ερευνών για την προστασία της βιομηχανικής ιδιοκτησίας των ερευνητών, διπλώματα ευρεσιτεχνίας, υποδειγμάτων χρησιμότητας και βιομηχανικών σχεδίων.
- Παροχή υπηρεσιών υποστήριξης για τη δημιουργία επιχειρήσεων τεχνολογικής βάσης, μέσω του Γραφείου Μεταφοράς Τεχνολογίας.
- Παροχή υπηρεσιών υποστήριξης για τη σύναψη συμβάσεων μεταφοράς τεχνολογίας/αξιοποίησης των ερευνητικών αποτελεσμάτων μέσω των Γραφείων Νομικής Υποστήριξης και Μεταφοράς Τεχνολογίας.

Η επιμόρφωση του διοικητικού προσωπικού πραγματοποιείται:

- Μέσω πιστοποιημένων σεμιναρίων από το Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης.
- Μέσω σεμιναρίων που πραγματοποιεί εσωτερικά το ΑΠΘ ή σε συνεργασία με ιδιωτικούς φορείς.
- Μέσω προγραμμάτων Erasmus στο πλαίσιο διεθνών και ευρωπαϊκών εκπαιδευτικών προγραμμάτων με Ιδρύματα του εξωτερικού.
- Μέσω συμμετοχής σε συνέδρια, σεμινάρια και κάθε είδους επιστημονικού χαρακτήρα.

2-3 ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ & ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΠΟΡΩΝ

Το ΑΠΘ επενδύει στρατηγικά στην ανάπτυξη ψηφιακών υποδομών και υπηρεσιών με στόχο τη διαρκή και υψηλού επιπέδου υποστήριξη της εκπαίδευσης, της έρευνας, της καινοτομίας και της διοίκησης, όπως καταγράφεται στο «Σχέδιο Ψηφιακού Μετασχηματισμού 2024-2027». Το ΑΠΘ για τα Πληροφοριακά Συστήματα έχει υιοθετήσει την ακόλουθη προσέγγιση:

- Επένδυση σε υπηρεσίες που αναπτύσσει το ίδιο το ΑΠΘ.
Στόχος η κάλυψη εξειδικευμένων αναγκών του και όχι τυποποιημένων διαδικασιών που μπορούν να καλυφθούν από εμπορικές λύσεις.
- Χρήση ελεύθερου λογισμικού (όπου είναι εφικτό) με κατάλληλη προσαρμογή με τη βοήθεια και του Κέντρου Ανοικτών Τεχνολογιών ΑΠΘ.
- Χρήση εμπορικού λογισμικού όταν υπάρχουν τεκμηριωμένες ανάγκες και εμπορικές λύσεις ευρείας απήχησης, πιο οικονομικές από την εσωτερική ανάπτυξη της ίδιας λειτουργικότητας και σε θέματα που δε σχετίζονται με τη στρατηγική θέση του Ιδρύματος

Σε αυτό το πλαίσιο, χρησιμοποιούνται στο ΑΠΘ τα παρακάτω Πληροφοριακά Συστήματα:

2-3.1 Πληροφοριακά Συστήματα Διαχείρισης & Παρακολούθησης Οικονομικών Πόρων

1. Η «**Λογιστική Δημοσίου της εταιρείας OTS**» καλύπτει τις διαδικασίες για την παρακολούθηση της οικονομικής δραστηριότητας του ΑΠΘ, σύμφωνα με το Θεσμικό και Κανονιστικό Πλαίσιο. Περιλαμβάνει μεταξύ άλλων :
 - Καθολική εικόνα της οικονομικής κατάστασης.
 - Συνολική Διαχείριση Εκτέλεσης Προϋπολογισμού Εξόδων με σύνθετες δυνατότητες όπως αιτήματα Δαπανών, Μητρώο Παγίων, αναφορές Ισοζυγίου, Λογιστηρίου, Απολογισμού κ.α.
 - Συνολική Διαχείριση Εκτέλεσης Προϋπολογισμού Εσόδων με σύνθετες δυνατότητες, όπως παρακολούθηση Χρηματοδοτήσεων κ.α.
 - Παρακολούθηση Προϋπολογισμού - Απολογισμού, με δυνατότητες ανάλυσης σε επίπεδο Οργανωτικής Μονάδας.
 - Οργάνωση Μητρώου Συναλλασσόμενων.
 - Ηλεκτρονικές Εισπράξεις.
 - Πληρωμές με το κύκλωμα ηλεκτρονικών πληρωμών SEPA (Ενιαίος χώρος πληρωμών σε ευρώ).
 - Ενημέρωση και παρακολούθηση Μητρώου Παγίων Κινητής και Ακίνητης Περιουσίας του ΑΠΘ.
 - Δυναμικές Αναφορές.
2. Η «**Διαχείριση Ανθρώπινου Κεφαλαίου (HCM) της εταιρείας Singular Logic**» καλύπτει τις ανάγκες για τη μισθοδοσία του προσωπικού, σύμφωνα με την εργατική νομοθεσία. Περιλαμβάνει μεταξύ άλλων:
 - Διαχείριση καρτέλας εργαζομένων με προσωπικά, διοικητικά και μισθοδοτικά στοιχεία.
 - Έκδοση μισθοδοσίας των εργαζομένων του ΑΠΘ.
 - Report Generator.
3. Παρακολούθηση και διαχείριση των πόρων του ΑΠΘ, μέσω της εφαρμογής «**Papyrus της εταιρείας Modus**». Περιλαμβάνει μεταξύ άλλων:
 1. Καταγραφή, διαχείριση και διανομή της επιχειρησιακής πληροφορίας.
 2. Αυτοματοποίηση και τυποποίηση των διαδικασιών, διασφαλίζοντας τη συμμόρφωση με τις ισχύουσες κανονιστικές απαιτήσεις και ενισχύοντας την απόδοση και διαφάνεια των οικονομικών δραστηριοτήτων.
 3. Αποθήκευση των εγγράφων σε ένα κεντρικό αποθετήριο, επιτρέποντας την άμεση πρόσβαση και διαχείριση των πληροφοριών.
 4. Σάρωση, αρχειοθέτηση και αναζήτηση εγγράφων μέσω προηγμένων λειτουργιών αναγνώρισης κειμένου (OCR), βελτιώνοντας την αποδοτικότητα και μειώνοντας την ανάγκη για φυσική αρχειοθέτηση.
 5. Δυνατότητα ενσωμάτωσης της εφαρμογής με άλλα συστήματα, όπως ERP και CRM, ενισχύοντας τη διαλειτουργικότητα και την ομαλή ροή των πληροφοριών μεταξύ των διαφόρων τμημάτων του ΑΠΘ.
 6. Χρήση της εφαρμογής μέσω κινητών συσκευών, η οποία επιτρέπει στους χρήστες να έχουν πρόσβαση στα έγγραφα και τις διαδικασίες από οπουδήποτε.

2-3.2 Πληροφοριακά Συστήματα Διαχείρισης & Παρακολούθησης Ανθρώπινων Πόρων

Τα πληροφοριακά συστήματα που υποστηρίζουν τη διαχείριση και παρακολούθηση των **ανθρώπινων πόρων** του ΑΠΘ, είναι τα εξής:

1. **«Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού (OTS)»**, η οποία υποστηρίζει τις παρακάτω λειτουργικές περιοχές:
 - Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού.
 - Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού και Αδειών Προσωπικού.
 - Διαχείριση Βαθμολογικής Εξέλιξης Προσωπικού.
 - Πειθαρχικές διαδικασίες – Διαχείριση Ποινών / ηθικών αμοιβών.
 - Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού / Εκπαιδεύσεις / Καταρτίσεις.
 - Διαχείριση Χρηστών, Ρόλων και δημιουργία Αναφορών.
2. **«Ηλεκτρονικό σύστημα Αδειών και Παρουσίας προσωπικού (OrangeHRM, hrm.auth.gr)»** (αφορά στο διοικητικό προσωπικό του Ιδρύματος). Το σύστημα υποστηρίζει :
 - την καταχώριση της ώρας προσέλευσης του στην υπηρεσία και της ώρας αποχώρησης από αυτήν,
 - την καταχώριση πάσης φύσεως αδειών του διοικητικού προσωπικού.
3. **Πληροφοριακά Συστήματα Ιδιοκατασκευής** (που αναπτύσσονται μέσα στο ΑΠΘ):
 - Διαχείριση των Ερευνητικών Έργων του ΑΠΘ, λογισμικό ResCom (<https://webrescom.rc.auth.gr/>).
 - Διαχείριση Ποιότητας και Ανθρώπινων Πόρων WorkMan.
4. **Επιχειρησιακή Ανάλυση Δεδομένων:**
 - Μοντέλο Πρόβλεψης Χρηματοδοτήσεων για την πρόβλεψη Αναγκών σε Ανθρώπινους Πόρους (DashBoard PowerBi).
 - Προγραμματισμός Αναγκών Προσωπικού (DashBoard PowerBi).
 - Αξιολόγηση Εκπαιδεύσεων (DashBoard PowerBi).
 - Αξιολόγηση Προσωπικού (DashBoard PowerBi).
 - Έρευνα Ικανοποίησης Εργαζομένων (DashBoard PowerBi).
 - Έρευνα Ικανοποίησης Πελατών (DashBoard PowerBi).
 - Έρευνες Ικανοποίησης Συνεργατών (DashBoard PowerBi).
 - Οργανωτική Δομή - Αριθμός Εργαζομένων, Θέσεις Εργασίας, Αριθμός Προσλήψεων-Αποχωρήσεων κλπ (DashBoard PowerBi).
 - Διαχείριση Αδειών – Παρουσιολόγιο (DashBoard PowerBi).
 - Ανάλυση δεδομένων ανταγωνισμού (DashBoard PowerBi).
 - Εκπαίδευση δεδομένων και δοκιμή αλγορίθμων για την εύρεση του βέλτιστου μοντέλου πρόβλεψης χρηματοδοτήσεων (DashBoard PowerBi).

2-3.3. Εργαλεία για την υποστήριξη και παρακολούθηση Ακαδημαϊκής και Διοικητικής λειτουργίας

Υπάρχουν εργαλεία για τη συλλογή δεδομένων, την παρακολούθηση και την υποστήριξη της ακαδημαϊκής και διοικητικής λειτουργίας, τα οποία καταγράφονται στο κριτήριο 5 της παρούσης. Πέραν από εκείνα αναφέρονται ενδεικτικά:

- Υπηρεσίες Αρχαιοθήκης, οργάνωσης εργασίας, εκπαιδευτικών εφαρμογών, και επικοινωνίας

(<https://it.auth.gr/service/mycloud/>, Microsoft Office365 Education, Google Apps for Education, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, IP-τηλεφωνία)

- Υπηρεσίες ιδρυματικού λογαριασμού (<https://myaccount.auth.gr/> και <http://register.auth.gr/>), και Single-Sign-On (SSO) για εύκολη πρόσβαση σε όλους τους Ακαδημαϊκούς Πόρους / Εφαρμογές
- Υπηρεσίες Ακαδημαϊκού και Ερευνητικού Λογισμικού (<https://it.auth.gr/services/software/>)
- Υπηρεσίες ψηφιακής ασφάλειας (<https://it.auth.gr/services/security/>)
- Υπηρεσίες τηλεεκπαίδευσης και συνεργασίας (σύγχρονη τηλεεκπαίδευση, μετάδοση και αναπαραγωγή οπτικοακουστικού υλικού, παραγωγή εκπαιδευτικού οπτικοακουστικού υλικού, τηλεδιάσκεψη/πιστοποιημένη τηλεδιάσκεψη, ερευνητικά ερωτηματολόγια κ.α) (<https://it.auth.gr/services/academicssupport/>)

2-4 ΥΠΟΔΟΜΕΣ - ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ

Το ΑΠΘ έχει την έδρα του στον Δήμο Θεσσαλονίκης, διαθέτει ακαδημαϊκές και διοικητικές δομές ή/και εγκαταστάσεις στους Δήμους Θεσσαλονίκης, Καλαμαριάς, Παύλου Μελά, Θέρμης, Θερμαϊκού, Λαγκαδά, Σερρών, Τρικκαίων, Αριστοτέλη, Κασσάνδρας. Η κεντρική πανεπιστημιούπολη βρίσκεται σε κεντρική θέση της πόλης της Θεσσαλονίκης και εκτείνεται σε έκταση 334.000 τ.μ. περίπου. Οι εγκαταστάσεις της Θέρμης εκτείνονται σε έκταση 213.000 τ.μ. Η πλειοψηφία των εγκαταστάσεων του ΑΠΘ βρίσκεται μέσα στην Κεντρική Πανεπιστημιούπολη, ωστόσο και έξω από αυτήν είναι εγκατεστημένες κάποιες από τις πανεπιστημιακές μονάδες (<https://www.auth.gr/access/>). Ενδεικτικά αναφέρονται:

- Κλινικές της Κτηνιατρικής Σχολής
- Πανεπιστημιακό Αγρόκτημα
- Εγκαταστάσεις της Σχολής Δασολογίας και Φυσικού Περιβάλλοντος,
- Κέντρο Βυζαντινών Ερευνών (<https://www.kbe.auth.gr/>)
- Τελλόγλειο Ίδρυμα Τεχνών (<https://www.teloglion.gr/>)
- Σεισμολογικό Σταθμό (<https://seismo.auth.gr/>)
- Μετεωρολογικό Σταθμό Ολύμπου (<https://meteo.geo.auth.gr/>)
- Δίκτυο Γεωδαιτικών Σταθμών
- Πανεπιστημιακή Κατασκήνωση Καλάνδρας (<https://camping.auth.gr/>)
- Πανεπιστημιακά Δάση στο Περτούλι της Πίνδου και στον Ταξιάρχη Χαλκιδικής, (<https://www.for.auth.gr/%CF%84%CE%BC%CE%B7%CE%BC%CE%B1/university-forests>)
- Αριστοτέλειο Μουσείο Φυσικής Ιστορίας Θεσσαλονίκης στο Λιμάνι Θεσσαλονίκης
- Παιδικό Κέντρο (<https://paidiko.auth.gr/>)

Επιπλέον, το ΑΠΘ έχει εγκαταστάσεις σε μέρη στα οποία διεξάγει ανασκαφές.

Συνολικά, στο ΑΠΘ λειτουργούν 64 Κλινικές, 314 θεσμοθετημένα Εργαστήρια και 23 Σπουδαστήρια και 30 Μουσεία και Συλλογές. Επίσης, η Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης του ΑΠΘ (μία από τις μεγαλύτερες στα Βαλκάνια), λειτουργεί ως αυτοτελής και αποκεντρωμένη μονάδα σε επίπεδο Διεύθυνσης και συγκροτεί μαζί με τις 47 περιφερειακές θεματικές βιβλιοθήκες των Τμημάτων και των Σχολών, το σύστημα βιβλιοθηκών του ΑΠΘ. Η έκταση των κεντρικών βιβλιοθηκών είναι 4.500 τ.μ. Υπάρχει συνεργασία με 3 ηλεκτρονικές βιβλιοθήκες εκτός Ιδρύματος και παρέχονται 18 ηλεκτρονικές

υπηρεσίες. Συνολικά υπάρχουν 1.182.911 τίτλοι βιβλίων, 13.546 έντυπων περιοδικών, και 585.502 ηλεκτρονικά περιοδικά και βιβλία.

Οι αίθουσες διδασκαλίας ανέρχονται σε 349, με δυναμικότητα θέσεων 12.415 και έκταση 22.704 τ.μ. και οι αίθουσες εργαστηρίων είναι 172, με δυναμικότητα θέσεων 3.298 και έκταση 6.378. Όλες οι αίθουσες παρέχουν πρόσβαση για ΑΜΕΑ.

Το Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης περιλαμβάνει τα ακόλουθα Ερευνητικά Κέντρα:

- Ειδική Μονάδα Βιοϊατρικής Έρευνας και Εκπαίδευσης (Ε.Μ.ΒΙ.Ε.Ε.) (<https://bresu.auth.gr/>)
- Κέντρο Διεπιστημονικής Έρευνας και Καινοτομίας (<https://kedek.auth.gr/>)
- Διεπιστημονικό Κέντρο Αριστοτελικών Μελετών (<https://dikam.auth.gr/>)
- Διεπιστημονικό Κέντρο Αρχαιολογικών Μελετών «Μανόλης Ανδρόνικος»
- Ινστιτούτο Νεοελληνικών Σπουδών (<https://ins.web.auth.gr/index.php?lang=el>)
- Κέντρο Βυζαντινών Ερευνών (<https://www.kbe.auth.gr/>)
- Κέντρο Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Υδάτων (<https://www.keody.auth.gr/>)
- Κέντρο Ψηφιακής Γεωγραφικής Εκπαίδευσης (<https://digital-earth.edu.gr/>)
- Κέντρο για τον Ευρωπαϊκό Νομικό Πολιτισμό (<https://celc.web.auth.gr/>)
- Αρχαιολογικές πανεπιστημιακές ανασκαφές

Στο Πανεπιστήμιο υπάρχει επίσης [Έδρα UNESCO / Διεθνές Δίκτυο Κέντρων Υδάτων-Περιβάλλοντος για τα Βαλκάνια](#) και [Έδρα UNESCO / Εκπαίδευση στα Δικαιώματα των Ανθρώπων, τη Δημοκρατία και την Ειρήνη](#). Στο ΑΠΘ λειτουργεί το Ινστιτούτο Κομφούκιος (<https://confucius-institute.web.auth.gr/>) και πολλές άλλες μονάδες και υπηρεσίες (αναλυτικά οι μονάδες στο <https://www.auth.gr/univunits/>).

Κομβική μονάδα του ΑΠΘ αποτελεί ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ), όπως έχει αναφερθεί ανωτέρω.

Η ανάπτυξη των Πληροφοριακών Συστημάτων και Υπηρεσιών, καθώς και το σύνολο των διεργασιών που αφορούν τον Ψηφιακό Μετασχηματισμό του ΑΠΘ υλοποιούνται από τη Μονάδα Ψηφιακής Διακυβέρνησης (<https://it.auth.gr/>).

2-5 ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Το ΑΠΘ έχει αναγνωρίσει το ρόλο του περιβάλλοντος εργασίας στην ποιότητα της εκπαιδευτικής και ερευνητικής διαδικασίας. Για τη βελτίωση του, πέραν της λειτουργίας των προβλεπόμενων από τη Νομοθεσία Γραφείων, προχώρησε, με δική του πρωτοβουλία, στη σύσταση ορισμένων εξειδικευμένων Γραφείων/θεσμών.

- Το Γραφείο Τεχνικού Ασφαλείας. Οι παρατηρήσεις και προτάσεις του τεχνικού ασφαλείας ενσωματώνονται σταδιακά και με προτεραιότητα στον προγραμματισμό των έργων αναβάθμισης των υποδομών του ΑΠΘ.
- Γραφείο Ιατρού εργασίας. Παρατηρήσεις και προτάσεις του γραφείου Ιατρού εργασίας έχουν ληφθεί υπόψη για την ποιοτική αναβάθμιση των υποδομών του ΑΠΘ.
- Γραφείο Περιβάλλοντος με καθήκοντα την εποπτεία της αναβάθμισης του περιβάλλοντος του ΑΠΘ, την αναβάθμιση του πρασίνου, την πολιτική ανακύκλωσης και την υποβολή προτάσεων για ένα

βιώσιμο πανεπιστήμιο. Με αρμοδιότητα την υποβολή προτάσεων για την αισθητική αναβάθμιση της πανεπιστημιούπολης, έχουν συσταθεί και Επιτροπές από τη Σύγκλητο του Ιδρύματος.

- Κεντρική Επιτροπή Κοινωνικής Πολιτικής, που συντονίζει τις δράσεις των Επιτροπών Υγείας, Προσβασιμότητας, Ψυχολογικής Υποστήριξης, Εθελοντισμού και Παρατηρητηρίου Φοιτητών. Ειδικότερα, οι συγκεκριμένες Επιτροπές προτείνουν πολιτικές και δράσεις για τη λειτουργία των πανεπιστημιακών δομών υγείας, για την ένταξη στο εκπαιδευτικό και κοινωνικό περιβάλλον των ΑΜΕΑ (πχ ειδικά οχήματα μεταφοράς) και λοιπών ευπαθών ομάδων, για την ψυχολογική υποστήριξη και βοήθεια του φοιτητικού πληθυσμού συνολικά, και ιδιαίτερα των κοινωνικά και οικονομικά μειονεκτούντων. Παράλληλα, προτείνουν και διοργανώνουν δράσεις για την ενημέρωση και ευαισθητοποίηση της πανεπιστημιακής κοινότητας σε θέματα υγείας και κοινωνικής ευαισθητοποίησης (<https://www.auth.gr/committees>).
- Γραφείο Προσβασιμότητας με αποκλειστική αρμοδιότητα την προσβασιμότητα των ευπαθών ομάδων, και ειδικά των ΑΜΕΑ, με αντίστοιχο σχεδιασμό τεχνικών έργων, όπως ράμπες, αναβατόρια, ειδικές τουαλέτες κλπ., καθώς επίσης και το Κέντρο Συμβουλευτικής και Ψυχολογικής Υποστήριξης.
- Γραφείο Εποπτείας Εργολαβιών υπεύθυνο για την ορθή εκτέλεση του έργου των εργολαβιών σε θέματα φύλαξης καθαριότητας και συντήρησης. Το μοντέλο που έχει υιοθετήσει το ΑΠΘ για την αρτιότερη εποπτεία της εκτέλεσης του έργου των εργολαβιών είναι αφενός μεν η δημιουργία του συγκεκριμένου γραφείου όσο και η εφαρμογή ενός αποκεντρωμένου συστήματος παρακολούθησης σε επίπεδο κοσμητειών, ώστε η διοίκηση του ΑΠΘ να έχει καλύτερη εικόνα και να παρεμβαίνει όπου κρίνεται αναγκαίο. Ειδικότερα στον τομέα της φύλαξης έχει εφαρμόσει το σχέδιο φύλαξης του ΑΠΘ με παρακολούθηση σε 24ωρη βάση
- Αυτοτελές Γραφείο Πολιτικής Προστασίας. Έχει σχεδιάσει το σύστημα πυροπροστασίας και τη συνεχή παρακολούθηση του, με βάση τις προδιαγραφές και τους κανόνες της νομοθεσίας. Επίσης το ΓΠΠ είναι αρμόδιο για τις ασκήσεις σεισμού και γενικότερα για την αντιμετώπιση φυσικών καταστροφών, σύμφωνα με τον ετήσιο σχεδιασμό και τη συντήρηση των αντίστοιχων σημάνσεων.

2-6 ΠΑΡΟΧΕΣ ΠΡΟΣ ΦΟΙΤΗΤΕΣ – ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΕΣ ΔΟΜΕΣ

2-6.1 Παροχές προς τους φοιτητές

Το Ίδρυμα προσφέρει στους φοιτητές/τριες του (<https://www.auth.gr/services/>) διάφορες διευκολύνσεις, όπως:

- η χορήγηση υποτροφιών κοινωνικής μέριμνας και άτοκων εκπαιδευτικών δανείων,
- το φοιτητικό στεγαστικό επίδομα,
- η παροχή σίτισης στην [Πανεπιστημιακή Φοιτητική Λέσχη](#)
- η παροχή στέγασης στις [Φοιτητικές Εστίες](#)
- η ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη,
- η δυνατότητα δωρεάν πρόσβασης στο διαδίκτυο, το δελτίο μειωμένου κομίστρου κ.α

Στις οικονομικές διευκολύνσεις περιλαμβάνεται επίσης

- η παροχή δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων σε όλους τους φοιτητές (ΠΠΣ), καθώς και
- το δικαίωμα πρόσβασης στις πανεπιστημιακές [Βιβλιοθήκες και online Βιβλιοθήκες](#)

ενώ στις διοικητικές αναφέρεται η αναβολή στράτευσης λόγω σπουδών.

2-6.2 Υποστηρικτικές Δομές του Ιδρύματος

Επιπρόσθετα, στο ΑΠΘ λειτουργούν διάφορες δομές και υπηρεσίες για την υποστήριξη των φοιτητών, οι οποίες είναι διαθέσιμες και στους μεταπτυχιακούς φοιτητές/ριες όπως :

- [Γραφείο Υποστήριξης Φοιτητών Ευαίσθητων Κοινωνικών Ομάδων](#)
- [Κέντρο Συμβουλευτικής και Ψυχολογικής Υποστήριξης](#)
- [Γραφείο Διασύνδεσης Σπουδών και Σταδιοδρομίας](#)
- [Γραφείο Προσβασιμότητας ΑΜΕΑ](#)
- [Γραφείο Πρακτικής Άσκησης](#)
- [Συνήγορος του Φοιτητή](#)
- [Τμήμα Ευρωπαϊκών Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων](#)
- [Τμήμα Διεθνών Σχέσεων](#)
- [Υποτροφίες και κληροδοτήματα](#)
- [Πανεπιστημιακό Γυμναστήριο](#)
- [Πανεπιστημιακή Κατασκήνωση](#)
- [Ηλεκτρονικές υπηρεσίες](#) μέσω ειδικών εφαρμογών του Ιδρύματος, και μέσω κινητού τηλεφώνου
- [Ομάδες πολιτιστικού και κοινωνικού χαρακτήρα](#) σε επίπεδο Ιδρύματος και Τμημάτων
- [Γραφείο Συντονισμού Εθελοντών & Φοιτητικών Δράσεων](#)

Έχουν συσταθεί και λειτουργούν οι ακόλουθες Επιτροπές:

- [Διεπιστημονική Επιτροπή Μελέτης Προτάσεων κατά των Ναρκωτικών](#)
- [Επιτροπή Κοινωνικής Μέριμνας](#), Ψυχολογικής Υποστήριξης και Παρατηρητηρίου Φοιτητών
- [Επιτροπή Υγείας](#)
- [Επιτροπή Ισότιμης Πρόσβασης Ατόμων με Αναπηρία και ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες](#)
- [Επιτροπή Ισότητας Φύλων και Καταπολέμησης των Διακρίσεων του](#)

Οι δομές και υπηρεσίες για τους φοιτητές/τριες υποστηρίζονται από εξειδικευμένο επιστημονικό και διοικητικό προσωπικό υψηλού επιπέδου.

3. ΔΟΜΗ, ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΕΣΔΠ

ΤΟ ΕΣΔΠ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΙ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΚΑΤΑΛΛΗΛΕΣ ΔΙΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΣΤΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΟΥ ΤΩΝ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΩΝ ΔΟΜΩΝ, ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΟΥ ΑΕΙ. Η ΜΟΔΙΠ ΕΙΝΑΙ Η ΑΡΜΟΔΙΑ ΜΟΝΑΔΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΕΣΔΠ, ΚΑΙ ΔΙΑΘΕΤΕΙ ΤΗΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΑΝΕΞΑΡΤΗΣΙΑ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ ΠΟΥ ΑΠΑΙΤΟΥΝΤΑΙ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΕΣΔΠ, ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΤΟΥ ΣΤΟ ΠΑΡΟΝ ΠΡΟΤΥΠΟ.

3-1 ΣΚΟΠΟΣ – ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Σκοπός του ΕΣΔΠ είναι η διασφάλιση υψηλής ποιότητας και αποτελεσματικότητας στη λειτουργία και απόδοση των υπηρεσιών του Ιδρύματος και η συνεχής βελτίωση του εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου του, σύμφωνα με τις διεθνείς πρακτικές, ιδίως εκείνες του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης, και τις αρχές και κατευθύνσεις της ΕΘΑΑΕ.

Στο πεδίο εφαρμογής του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας εντάσσονται τα προγράμματα σπουδών, τα προγράμματα διά βίου μάθησης, οι επιμέρους ακαδημαϊκές και ερευνητικές μονάδες και η ποιότητα λειτουργίας των διοικητικών υπηρεσιών του ΑΠΘ.

Η Διοίκηση του Ιδρύματος, για τη διαχείριση και διασφάλιση της ποιότητας, συμβάλλει:

- Στην εναρμόνιση της πολιτικής ποιότητας με τους ευρύτερους στρατηγικούς στόχους του Ιδρύματος, τόσο σε ακαδημαϊκό όσο και σε διοικητικό επίπεδο.
- Στην εξασφάλιση των απαραίτητων πόρων για την εφαρμογή της πολιτικής ποιότητας και τη λειτουργία του ΕΣΔΠ.
- Στην παρακολούθηση υλοποίησης των στόχων ποιότητας και λειτουργίας του ΕΣΔΠ μέσω ετήσιων ανασκοπήσεων και στην ανάληψη μέτρων.
- Στη διάδοση και επικοινωνία της πολιτικής ποιότητας και θεμάτων του ΕΣΔΠ στο προσωπικό του Ιδρύματος καθώς και σε όλες τις ακαδημαϊκές, ερευνητικές και διοικητικές μονάδες και επίπεδα, με τακτικές ενημερωτικές συναντήσεις και συζητήσεις με το προσωπικό και τους υπευθύνους των μονάδων και τη συμμετοχή φοιτητών και συλλογή προτάσεων για πιθανές βελτιώσεις ή καλές πρακτικές.
- Στη λήψη αποφάσεων που αφορούν τη συνεχή βελτίωση της ποιότητας του εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου του Ιδρύματος.
- Στη στελέχωση της Μονάδας Διασφάλισης της Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ) με ικανό προσωπικό, στη δημιουργία και διατήρηση του κατάλληλου περιβάλλοντος αποδοτικής εργασίας του προσωπικού και στη συστηματική ανάπτυξή του μέσω της αξιολόγησης και της επιμόρφωσης.

3-2 ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

Το Εγχειρίδιο Ποιότητας αποτελεί επίσημο έγγραφο του ΕΣΔΠ και χρησιμοποιείται ως οδηγός για την εφαρμογή του. Στο Εγχειρίδιο Ποιότητας περιέχονται οι γενικές απαιτήσεις, η δομή και η οργάνωση του ΕΣΔΠ, η Πολιτική Ποιότητας του Ιδρύματος, η δέσμευση της Διοίκησης κ.α. Επίσης, αποτυπώνονται και αναλύονται οι διεργασίες και οι διαδικασίες του συστήματος, με απεικόνιση της ροής των διαδικασιών, και παρατίθενται πρότυπα εντύπων για την τεκμηρίωση.

Το ΕΣΔΠ του ΑΠΘ περιλαμβάνει τις ακόλουθες βασικές διεργασίες:

1. Στρατηγική, Πολιτική & Στοχοθεσία Ποιότητας
2. Προγραμματισμός και Κατανομή Πόρων
3. Λειτουργία του ΕΣΔΠ
4. Εσωτερική Αξιολόγηση
5. Συλλογή Δεδομένων Ποιότητας: Μέτρηση, Ανάλυση και Βελτίωση
6. Διαχείριση Πληροφοριών και Επικοινωνίας
7. Σχεδιασμός, Ίδρυση και Αναμόρφωση Προγραμμάτων Σπουδών
8. Πιστοποίηση

3-3 ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

Η Πολιτική Ποιότητας του ΑΠΘ θέτει τις αρχές λειτουργίας του ΕΣΔΠ και της συνεχούς βελτίωσης του Ιδρύματος, καθώς και της υποχρέωσής του για δημόσια λογοδοσία. Η Πολιτική Ποιότητας εφαρμόζεται στο πλαίσιο του Στρατηγικού Σχεδιασμού του ΑΠΘ, όπως αυτό έχει εγκριθεί από τα αρμόδια όργανα του. Όλα τα εσωτερικά ενδιαφερόμενα μέρη του Ιδρύματος συμμετέχουν στην εφαρμογή και τήρηση της Πολιτικής Ποιότητας (Δείτε Κριτήριο 1 και Παράρτημα Ε1.2)

3-4 ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΜΟΔΙΠ – ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Το αρμόδιο όργανο για τη διοίκηση και διαχείριση του εσωτερικού συστήματος διασφάλισης ποιότητας (ΕΣΔΠ) του ΑΠΘ είναι η Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας. Η ΜΟΔΙΠ έχει την ευθύνη για την οργάνωση, λειτουργία και συνεχή βελτίωση του ΕΣΔΠ, την εφαρμογή και τον συντονισμό των διαδικασιών εσωτερικής αξιολόγησης των ακαδημαϊκών, ερευνητικών και υπηρεσιακών μονάδων, καθώς και την υποστήριξη των διαδικασιών εξωτερικής αξιολόγησης και πιστοποίησης στο πλαίσιο αρχών, κατευθύνσεων, οδηγιών και προτύπων της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘΑΑΕ).

Η ΜΟΔΙΠ ακολουθεί τις απαιτήσεις του θεσμικού πλαισίου, όπως ισχύει (Ν. 3374/2005, Ν.4009/2011, Ν.4485/2017, Ν.4653/2020, Ν.4957/2022).

Η ΜΟΔΙΠ διαρθρώνεται εσωτερικά (σύμφωνα με την οικεία νομοθεσία) από:

- α) την Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας και
- β) την Υπηρεσία Διασφάλισης Ποιότητας.

Η Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας συγκροτείται με απόφαση της Συγκλήτου και η θητεία της είναι πενταετής. Η Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας αποτελείται από:

- τον Πρύτανη ή τον αρμόδιο Αντιπρύτανη του ΑΠΘ, ως Πρόεδρο
- πέντε (5) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ) του ΑΠΘ της βαθμίδας του Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή
- έναν (1) εκπρόσωπο από κάθε κατηγορία μελών Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (ΕΔΙΠ), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (ΕΕΠ) του ΑΠΘ,
- έναν (1) εκπρόσωπο των προπτυχιακών φοιτητών του ΑΠΘ,
- έναν (1) εκπρόσωπο των μεταπτυχιακών φοιτητών και υποψήφιων διδακτόρων του ΑΠΘ, και

- έναν (1) εκπρόσωπο από τους Επισκέπτες Καθηγητές, τους εντεταλμένους διδάσκοντες, τους Επισκέπτες Ερευνητές και Ερευνητές επί συμβάσει που απασχολούνται στο ΑΠΘ.

Η Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας έχει τις εξής αρμοδιότητες:

- Σύνταξη προτάσεως για τη δομή και λειτουργία του ΕΣΔΠ και η υποβολή της στη Σύγκλητο για την έγκριση και δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, καθώς και η υποβολή προτάσεων για την τροποποίηση και βελτίωση του ΕΣΔΠ.
- Ανάπτυξη πολιτικής και στρατηγικής για τη διασφάλιση και βελτίωση της ποιότητας σε κάθε είδους διδακτικό, ερευνητικό και διοικητικό έργο που προσφέρεται από το ΑΠΘ.
- Επικαιροποίηση του ΕΣΔΠ.
- Κατάρτιση Εγχειριδίου Ποιότητας του ΕΣΔΠ και η υποβολή του προς έγκριση στη Σύγκλητο του ΑΠΘ.
- Περιοδική εσωτερική αξιολόγηση και ανασκόπηση του ΕΣΔΠ του ΑΠΘ.
- Συνεργασία με την ΕΘΑΑΕ για την εφαρμογή των κατευθύνσεων και οδηγιών της στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της.
- Άσκηση κάθε άλλης αρμοδιότητας που της ανατίθεται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του ΑΠΘ.

Η Υπηρεσία Διασφάλισης Ποιότητας έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- Εκτέλεση των αποφάσεων και γραμματειακή υποστήριξη της Επιτροπής Διασφάλισης Ποιότητας.
- Υποβολή εισηγήσεων προς την Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας ΑΠΘ και προετοιμασία υλικού για τη λήψη σχετικών αποφάσεων.
- Συνεργασία με την ΕΘΑΑΕ και υποστήριξη των διαδικασιών εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης και πιστοποίησης του ΑΠΘ.
- Ανάπτυξη, διαχείριση και παρακολούθηση του ΕΣΔΠ.
- Συντονισμός και υποστήριξη των διαδικασιών του ΑΠΘ και των επιμέρους μονάδων του κατά την εφαρμογή της διασφάλισης ποιότητας.
- Συλλογή και επεξεργασία στοιχείων από όλες τις ακαδημαϊκές και ερευνητικές μονάδες, καθώς και τις διοικητικές υπηρεσίες του ΑΠΘ που αφορούν στην εφαρμογή της διασφάλισης ποιότητας του συνόλου των δραστηριοτήτων του ΑΠΘ.
- Δημοσιοποίηση στον ιστότοπο του ιδρύματος των στοιχείων σχετικά με την πιστοποίηση, την εσωτερική και εξωτερική αξιολόγησης του ΑΠΘ και των επιμέρους μονάδων του.
- Ευθύνη για την συμπλήρωση των τιμών των δεικτών στο πλαίσιο κατάρτισης της ετήσιας έκθεσης επιτευγμάτων για την κατανομή της ετήσιας τακτικής επιχορήγησης του ΑΠΘ.
- Ευθύνη για την ενημέρωση του πληροφοριακού συστήματος της ΜΟΔΙΠ, καθώς και του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Εθνικού Συστήματος Ποιότητας (ΟΠΕΣΠ) της ΕΘΑΑΕ με τα δεδομένα ποιότητας του ΑΠΘ.
- Η άσκηση κάθε άλλης αρμοδιότητας που καθορίζεται στον Οργανισμό του ΑΠΘ και σχετίζεται με το αντικείμενο της ΜΟΔΙΠ.

Η ΜΟΔΙΠ του Αριστοτέλειου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης δημιουργήθηκε το 2007 με απόφαση της Συγκλήτου, ενώ το 2019 (ΦΕΚ 962Β/21.03.2019) χρονολογείται η αρχική έγκριση της οργάνωσης, λειτουργίας και των αρμοδιοτήτων της ΜΟΔΙΠ, καθώς και της δομής του ΕΣΔΠ. Η ΜΟΔΙΠ από τη δημιουργία της έχει συμβάλει αποφασιστικά στη βελτίωση ποιότητας και στη δημιουργία κουλτούρας ποιότητας στο Πανεπιστήμιο. Τα ορόσημα από την έναρξή της έχουν ως ακολούθως:

2007	Συγκρότηση της ΜΟ.ΔΙ.Π και ΟΜ.Ε.Α.
2011	Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας
2011	Online Αξιολόγηση Μαθημάτων και Διδασκόντων
2012	Online Εκθέσεις Αυτοαξιολόγησης Τμημάτων (online)
2010/14	Εξωτερικές Αξιολογήσεις Τμημάτων
2015	Επιτυχής Εξωτερική Αξιολόγηση ΑΠΘ, <i>η οποία αποτελεί την 1^η αξιολόγηση του Ιδρύματος από Επιτροπή Εξωτερικών Αξιολογητών της ΑΔΙΠ (νυν ΕΘΑΑΕ) και καταγράφεται στην τελική απόφαση η υψηλότερη διάκριση «Worthy of merit» (την υψηλότερη βαθμίδα σε τετραβάθμια κλίμακα)</i>
2019	Επιτυχής Πιστοποίηση ΕΣΔΠ/ΑΠΘ, <i>σύμφωνα με σχετική απόφαση της ΑΔΙΠ συμμορφώνεται πλήρως με τις αρχές του Προτύπου Ποιότητας της ΑΔΙΠ και τις Αρχές Διασφάλισης Ποιότητας του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης (ESG) (την υψηλότερη βαθμίδα σε τετραβάθμια κλίμακα) (ΑΔΙΠ 11710/16.09.2019 και ΕΘΑΑΕ 31274/12.12.2022)</i>
2020/23	Επιτυχείς Πιστοποιήσεις 43 ΠΠΣ
2021/23	ΕΣΠΑ-ΜΟΔΙΠ
2021/24	Κατάρτιση Έκθεσης Επιδόσεων για την κατανομή της δημόσιας επιχορήγησης στα ΑΕΙ (σύμφωνα με την νομοθεσία). Το ΑΠΘ είναι σταθερά ανάμεσα στα πρώτα πανεπιστήμια στη μοριοδότηση των ΑΕΙ, σύμφωνα με τα ποιοτικά κριτήρια. (https://www.ethaae.gr/el/gnomodotiseis/xrimatodotisi)
2022/24	Εκθέσεις Παρακολούθησης ΑΠΘ και ΠΠΣ
2023	Επικαιροποίηση Στρατηγικού Σχεδίου για τα ΠΜΣ στο πλαίσιο προετοιμασίας για την πιστοποίηση τους
2023	Προετοιμασία Πιστοποίησης ΠΜΣ & ΚΕΔΙΒΙΜ
2024	Διαδικασίες Πιστοποίησης ΠΜΣ & ΚΕΔΙΒΙΜ
2024	Προετοιμασία Επαναπιστοποίησης ΠΜΣ & Πιστοποίησης ΠΔΣ

4. ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΕΙ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΟΥ ΤΩΝ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ, ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΕΤΗΣΙΑ ΑΝΑΣΚΟΠΗΣΗ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ, ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΕΝΤΟΠΙΖΟΝΤΑΙ ΣΦΑΛΜΑΤΑ, ΑΝΕΠΑΡΚΕΙΕΣ Η ΑΠΟΚΛΙΣΕΙΣ, ΚΑΙ ΠΡΟΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΒΕΛΤΙΩΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΤΕΥΞΗ ΤΩΝ ΣΤΟΧΩΝ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ. ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΖΕΤΑΙ Η ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΑ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΑ ΜΕΡΗ ΣΤΟ ΙΔΡΥΜΑ, ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ Η ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΑ ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΑ ΜΕΡΗ (STAKEHOLDERS).

Σκοπός της εσωτερικής αξιολόγησης είναι ο προσδιορισμός του βαθμού αποτελεσματικότητας, η αξιολόγηση και ο συστηματικός έλεγχος εφαρμογής του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του ΑΠΘ. Πιο συγκεκριμένα, αξιολογείται, εάν και σε ποιο βαθμό οι μονάδες (ακαδημαϊκές, διοικητικές, ερευνητικές κ.α.) του Ιδρύματος ακολουθούν και εφαρμόζουν τις απαιτήσεις του ΕΣΔΠ, εντοπίζονται αποκλίσεις ή κενά και πραγματοποιούνται οι απαραίτητες διορθωτικές, προληπτικές ή βελτιωτικές ενέργειες, ώστε να επιτυγχάνεται η βελτίωση της ποιότητας.

Τα αποτελέσματα, καθώς και τα συμπεράσματα της εσωτερικής αξιολόγησης καταγράφονται σε αναφορές που συντάσσει η ΜΟΔΙΠ. Οι αναφορές κοινοποιούνται στους ενδιαφερομένους, με σκοπό τη λήψη δέσμης παρεμβατικών ή διορθωτικών ενεργειών, όπου απαιτείται.

Η Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας μέσω της διεργασίας εσωτερικής αξιολόγησης διαπιστώνει ότι έχει κατορθώσει να εγκαθιδρύσει σε πολύ σημαντικό βαθμό διαδικασίες Διασφάλισης Ποιότητας στο Ίδρυμα και ότι εμπεδώνεται η κουλτούρα ποιότητας στα μέλη του. Απόδειξη για τα ανωτέρω αποτελεί η πιστοποίηση των Προγραμμάτων Προπτυχιακών και Μεταπτυχιακών Σπουδών και ο υψηλός βαθμός συμμόρφωσης αυτών προς τα πρότυπα της ΕΘΑΑΕ.

Το ΑΠΘ μέσω του ΕΣΔΠ -παρά τη συνεχιζόμενη υποστελέχωση σε προσωπικό όλων των κατηγοριών και τη συνεχιζόμενη υποχρηματοδότηση- επιτυγχάνει να παρέχει υψηλής ποιότητας εκπαίδευση, να διεξάγει έρευνα που αναγνωρίζεται διεθνώς, τα μέλη του να διακρίνονται σε διαγωνισμούς ανά τον κόσμο, να συγκαταλέγεται στα καλύτερα Πανεπιστήμια στις Διεθνείς κατατάξεις και να εντείνει την εξωστρέφειά του και τη σύνδεση και τη συνεισφορά του στην κοινωνία.

4-1 ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΣΔΠ

Η διαδικασία εσωτερικής αξιολόγησης στοχεύει στον έλεγχο διεργασιών και διαδικασιών του ΕΣΔΠ, όπως στρατηγική ποιότητας, πολιτική για τη διασφάλιση ποιότητας, στοχοθεσία, προγραμματισμός και κατανομή πόρων, δομή-οργάνωση και λειτουργία του ΕΣΔΠ, συλλογή δεδομένων ποιότητας (μέτρηση, ανάλυση και βελτίωση), διαχείριση/δημοσιοποίηση πληροφοριών και επικοινωνίας, εξωτερική αξιολόγηση και πιστοποίηση, εκπαιδευτικό, ερευνητικό και διοικητικό έργο του Ιδρύματος. Η Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας συντάσσει Σχέδιο Πρακτικού Εσωτερικής Αξιολόγησης του ΕΣΔΠ. Για τη σύνταξη του Πρακτικού αξιοποιούνται:

- Οι ετήσιες αναφορές (ΟΠΕΣΠ και ετήσια έκθεση επιδόσεων)
- Οι εσωτερικές αξιολογήσεις των προγραμμάτων σπουδών (προηγούμενων ετών)
- Οι Εκθέσεις Εξωτερικής Αξιολόγησης
- Λοιπά σχετικά έγγραφα που αφορούν το ΠΣ

Η διαδικασία της εσωτερικής αξιολόγησης ενισχύει την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών, τη βιωσιμότητα και την επάρκεια των μαθησιακών πόρων, των υποδομών και της φοιτητικής στήριξης, το επίπεδο γνώσεων και ικανοτήτων του διδακτικού προσωπικού, τη φοιτητο-κεντρική μάθηση και τη δημόσια πληροφόρηση.

4-2 ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΣ

Η Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας πραγματοποιεί την εσωτερική αξιολόγηση των προγραμμάτων σπουδών, ως ακολούθως:

- Προπτυχιακών (από το ακαδ. έτος 2020/21),
- Μεταπτυχιακών (από το ακαδ. Έτος 2023/24), και
- Διδακτορικών (προγραμματίζεται για το ακαδ. Έτος 2025/26).

Οι διαδικασίες και οι σχετικές Οδηγίες είναι διαθέσιμες για τα μέλη του ΑΠΘ στην ιστοσελίδα της ΜΟΔΙΠ. Επιπρόσθετα το πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας (ΣΔΠ-ΑΠΘ) αποτελεί σημαντικό εργαλείο παρακολούθησης των στοιχείων ποιότητας.

Ειδικότερα, τα στάδια της διαδικασίας εσωτερικής αξιολόγησης (συνοπτικά) έχουν ως ακολούθως:

- Καθορισμός προγραμματισμού της εσωτερικής αξιολόγησης.
- Καθορισμός εσωτερικών αξιολογητών.
- Συγκέντρωση των αναφορών ΟΠΕΣΠ.
- Ενημέρωση εμπλεκόμενων (Πρόεδροι Τμημάτων, ΟΜΕΑ, Γραμματείες κ.α.) για τον προγραμματισμό και ορισμός ημερομηνιών πραγματοποίησης των εσωτερικών αξιολογήσεων.
- Πραγματοποίηση της αξιολόγησης.

Ο εσωτερικός αξιολογητής, κατά τη διεξαγωγή της εσωτερικής αξιολόγησης, έχει την ευκαιρία να συναντηθεί με όλους όσοι εμπλέκονται στη λειτουργία του προγράμματος σπουδών και να λάβει υπόψη τη γνώμη τους και τυχόν προτάσεις.

- Σύνταξη ειδικού εντύπου (ευρήματα, θετικά σημεία/καλές πρακτικές, αδύναμα σημεία, προτεινόμενες προληπτικές/διορθωτικές ενέργειες, συμπεράσματα). Το έντυπο εγκρίνεται από την Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας (Πρακτικό Εσωτερικής Αξιολόγησης). Το Πρακτικό αποτελεί την Ετήσια Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης του Προγράμματος Σπουδών και αναρτάται στο πληροφοριακό σύστημα της ΜΟΔΙΠ.
- Ενημέρωση Προέδρου και ΟΜΕΑ κάθε Τμήματος για τα ευρήματα της επιθεώρησης.

Η διεργασία της εσωτερικής αξιολόγησης των προγραμμάτων σπουδών εξετάζει τα δεδομένα του ΟΠΕΣΠ και διάφορες πτυχές της λειτουργίας αυτών, ελέγχοντας τη συμμόρφωση με τις απαιτήσεις του εσωτερικού συστήματος ποιότητας. Οι πτυχές που εξετάζονται περιλαμβάνουν:

- Την Πολιτικής Ποιότητας του ΠΣ και τη στοχοθεσία αυτού.
- Τις διαδικασίες σχεδιασμού, έγκρισης και παρακολούθησης της ποιότητας του.
- Τις διαδικασίες/μεθόδους διδασκαλίας και αξιολόγησης, και κατά πόσο το ΠΣ επικεντρώνεται στη φοιτητο-κεντρική μάθηση.

- Τις διαδικασίες εισαγωγής φοιτητών, τα στάδια φοίτησης, την αναγνώριση ακαδημαϊκών προσόντων και απονομή τίτλων πτυχίου και βεβαιώσεων δεξιοτήτων, με έμφαση στους εν ισχύ κανονισμούς και στην εφαρμογή αυτών.
- Την επάρκεια και την υψηλή ποιότητα του διδακτικού προσωπικού.
- Τους μαθησιακούς πόρους και τη φοιτητική στήριξη.
- Τους τρόπους συλλογής, ανάλυσης και χρήσης πληροφοριών για την οργάνωση και τη λειτουργία του ΠΣ.
- Τη δημόσια πληροφόρηση.
- Τη συνεχή παρακολούθηση και περιοδική εσωτερική αξιολόγηση του ΠΣ.
- Την περιοδική εξωτερική αξιολόγηση και πιστοποίηση του ΠΣ.

4-3 ΑΝΑΣΚΟΠΗΣΗ ΕΣΔΠ

Η ανασκόπηση του ΕΣΔΠ αφορά τον τρόπο με τον οποίο εξετάζεται στο σύνολό της, η καταλληλότητα της δομής, η επάρκεια της οργάνωσης και η αποτελεσματικότητα λειτουργίας και εφαρμογής του ΕΣΔΠ. Η ανασκόπηση του ΕΣΔΠ πραγματοποιείται μια φορά το έτος. Στην ανασκόπηση, πέραν των ανωτέρω, εξετάζονται διάφορα θέματα του ΕΣΔΠ, ενδεικτικά:

- Τα αποτελέσματα της εσωτερικής αξιολόγησης.
- Η απόδοση των διεργασιών του συστήματος.
- Οι προληπτικές ή/και διορθωτικές ενέργειες και τα αποτελέσματα αυτών.
- Προτάσεις για τη βελτίωση των διεργασιών και διαδικασιών του ΕΣΔΠ.
- Ο βαθμός επίτευξης της στοχοθεσίας ποιότητας του Ιδρύματος και αποτίμηση αυτής.

Σημειώνεται ότι στην ανασκόπηση που πραγματοποιήθηκε για το έτος 2023 καταγράφηκε ότι εφαρμόζονται όλες οι διεργασίες του ΕΣΔΠ και η απόδοση τους κυμαίνεται σε πέραν του ικανοποιητικού επίπεδα. (Δείτε Παράρτημα Ε4.2). Σημειώνεται ότι η περίοδος της Πανδημίας επηρέασε την εφαρμογή του ΕΣΔΠ που επεδίωκε το Ίδρυμα. Τόσο σε επίπεδο Ιδρύματος όσο και σε επίπεδο Προγραμμάτων Σπουδών διαπιστώνεται ότι έχουν υιοθετηθεί σε μεγάλο βαθμό οι προτάσεις που καταγράφονται στις εξωτερικές αξιολογήσεις και πιστοποιήσεις.

Η αυτοματοποίηση στη διαδικασία μεταφοράς δεδομένων ποιότητας στο ΟΠΕΣΠ της ΕΘΑΕ αναμένεται αφενός να διασφαλίσει την περαιτέρω ορθότητα των σχετικών στοιχείων και αφετέρου να επιτρέψει τη χρήση αυτοματοποιημένων αναφορών που θα αξιοποιηθούν στις σχετικές διαδικασίες. Πρέπει να σημειωθεί ότι η εφαρμογή του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας τα τελευταία έτη έχει καταδείξει ότι προστίθενται συνεχώς νέες απαιτήσεις και πρότυπα, ότι απαιτείται η συλλογή και ανάλυση περισσότερων δεδομένων και στοιχείων, καθώς και η παρακολούθηση και τεκμηρίωση δράσεων και ενεργειών, δημιουργώντας μια συνεχώς αυξανόμενη γραφειοκρατία.

Λαμβάνοντας υπόψη τα προηγούμενα κρίθηκε απαραίτητη η ουσιαστική επικαιροποίησή του ΕΣΔΠ με τη σύνταξη νέου εγχειριδίου, το οποίο θα υιοθετεί απλουστευμένες διαδικασίες, ευθυγραμμισμένες με τις απαιτήσεις και τα πρότυπα της ΕΘΑΕ και εναρμονισμένες με τη κείμενη νομοθεσία.

5. ΣΥΛΛΟΓΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ: ΜΕΤΡΗΣΗ, ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΑΙ ΒΕΛΤΙΩΣΗ

ΤΑ ΑΕΙ ΕΧΟΥΝ ΤΗΝ ΠΛΗΡΗ ΕΥΘΥΝΗ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΛΛΟΓΗ, ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΜΕ ΤΡΟΠΟ ΕΝΙΑΙΟ, ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟ ΚΑΙ ΑΜΕΣΑ ΠΡΟΣΒΑΣΙΜΟ, ΜΕΣΩ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ, ΜΕ ΣΚΟΠΟ ΤΗΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ, ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ, ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ.

Το ΑΠΘ έχει αναπτύξει, εγκαταστήσει και λειτουργεί πληροφοριακό σύστημα, μέσω του οποίου γίνεται η συλλογή και η διαχείριση των δεδομένων που απαιτούνται από την εφαρμογή του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος.

Το Πληροφοριακό Σύστημα βρίσκεται στη διεύθυνση <https://qa.auth.gr> και είναι προσβάσιμο από όλα τα μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας. Το σύστημα διακρίνεται στην ενότητα του προσωπικού και στην ενότητα των φοιτητών <https://qa.auth.gr/student>, ενώ η είσοδος όλων των μελών γίνεται με τη χρήση του ιδρυματικού τους λογαριασμού. Οι περισσότερες λειτουργίες του συστήματος είναι διαθέσιμες στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα.

Πρόκειται για ένα συνεχώς εξελισσόμενο πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας (ΣΔΠ), το οποίο είναι διασυνδεδεμένο με τις ηλεκτρονικές βάσεις δεδομένων του ΑΠΘ, εμπλουτίζεται με πληροφορίες που εισάγονται από το εκπαιδευτικό και διοικητικό προσωπικό, αλλά και από εσωτερικούς χρήστες του ΑΠΘ. Οι παντός είδους πληροφορίες που συλλέγονται χρησιμοποιούνται για την παραγωγή αναφορών και δεικτών που αφορούν το προσωπικό και τους φοιτητές, καθώς και τις εκπαιδευτικές, ερευνητικές και λειτουργικές διαδικασίες του Ιδρύματος, επιτρέποντας τη διαχρονική τους παρακολούθηση και αξιολόγηση. Η αυτόματη άντληση στοιχείων από τις υπηρεσίες του ΑΠΘ (Κεντρική Διοίκηση, Τμήματα, Κεντρική Βιβλιοθήκη, Επιτροπή Ερευνών), αλλά και από αξιόπιστες διεθνείς βάσεις βιβλιογραφικών δεδομένων, εξασφαλίζει την αξιοπιστία των δεδομένων και των παραγόμενων αναφορών και δεικτών.

Το πληροφοριακό σύστημα αναπτύχθηκε περαιτέρω μέσω του έργου ΕΣΠΑ, την περίοδο 2022-2024, ενώ δημιουργήθηκε νέο portal ΣΔΠ (υπό συνεχή ανάπτυξη) και υλικό για τη διασύνδεση του νέου portal ΣΔΠ με πληροφοριακά συστήματα του Ιδρύματος/βάσεις δεδομένων και περαιτέρω ανάπτυξη χρήσιμων λειτουργιών. Με την ενεργό συμμετοχή και συνεργασία του Κέντρου Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (ΚΗΔ) –νυν Μονάδα Ψηφιακής Διακυβέρνησης- πραγματοποιήθηκε η διασύνδεση του ΟΠΕΣΠ με τα συστήματα του ΑΠΘ (σύμφωνα με τις οδηγίες της ΕΘΑΑΕ). Το σύστημα πλέον έχει τη δυνατότητα για άμεση επικοινωνία και αποστολή των δεδομένων στο ΟΠΕΣΠ της ΕΘΑΑΕ, συλλέγει στοχευμένα δεδομένα βάσει των απαιτήσεων της ΕΘΑΑΕ από άλλα συστήματα του Πανεπιστημίου και τα διαβιβάζει στο ΟΠΕΣΠ.

Σε εφαρμογή του Ν.4957, με τη συγκρότηση της Μονάδας Ψηφιακής Διακυβέρνησης, την ευθύνη για την περαιτέρω ανάπτυξη του πληροφοριακού συστήματος, την έχει η ΜΨΔ. Η ΜΟΔΙΠ μεριμνά για τη διασφάλιση της ορθότητας και της αξιοπιστίας των δεδομένων του ΟΠΕΣΠ, μέσω της ενημέρωσης των χρηστών και της έκδοσης οδηγιών, της συνεχής παρακολούθησης των δεδομένων που καταχωρούνται, τον έγκαιρο εντοπισμό και διόρθωση τυχόν λαθών.

5-1 ΑΝΤΛΗΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

Το Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας είναι διασυνδεδεμένο και αντλεί δεδομένα ποιότητας από τις υπηρεσίες και τα πληροφοριακά συστήματα του Ιδρύματος:

- Υπηρεσία αυθεντικοποίησης χρηστών (<https://login.auth.gr/>)
- Σύστημα διαχείρισης ανθρώπινων πόρων Διεύθυνσης Προσωπικού (βάση δεδομένων προσωπικού)
- Υπηρεσίες ηλεκτρονικής γραμματείας φοιτητών (φοιτητολόγιο) (<https://sis.auth.gr/>)
- Σύστημα διαχείρισης αιθουσών προγραμμάτων σπουδών (αιθουσιολόγιο) (<http://class.auth.gr>)
- Ιδρυματικό Καταθετήριο Επιστημονικών Εργασιών (IKEE) ΒΚΠ (αποθετήριο και βιβλιογραφική βάση δημοσιεύσεων μελών του Ιδρύματος) (<http://ikee.lib.auth.gr>)
- Πληροφοριακό σύστημα διαχείρισης κινητικότητας φοιτητών και διδασκόντων Τμήματος Ευρωπαϊκών (<https://eurep.auth.gr/moebius/>) Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων (ΤΕΕΠ)
- Ηλεκτρονικές υπηρεσίες Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) (<https://webrescom.rc.auth.gr/>)

Το Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας είναι επίσης διασυνδεδεμένο με τη βιβλιογραφική βάση δεδομένων SCOPUS απ' όπου αντλούνται οι δημοσιεύσεις και οι βιβλιομετρικοί δείκτες των μελών του Ιδρύματος. Δεδομένα ποιότητας εκτός από τα παραπάνω συστήματα καταγράφονται και αντλούνται και από το ίδιο το Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας. Τα δεδομένα ποιότητας περιλαμβάνουν:

- τα πλήρη στοιχεία για το εκπαιδευτικό έργο που συντελείται στο Ίδρυμα (προγράμματα σπουδών, μαθήματα, φοιτητές, διδάσκοντες κλπ) από το φοιτητολόγιο, το αιθουσιολόγιο και τις πύλες ηλεκτρονικών μαθημάτων,
- τα μη ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα, όλων των μελών του Ιδρύματος, από το σύστημα διαχείρισης ανθρώπινων πόρων,
- το δημοσιευμένο ερευνητικό και καλλιτεχνικό έργο των μελών του Ιδρύματος καθώς και βιβλιομετρικούς δείκτες από το IKEE και τις διεθνείς βιβλιογραφικές βάσεις δεδομένων SCOPUS, Web of Science και Google Scholar,
- την εισερχόμενη και εξερχόμενη κινητικότητα φοιτητών και διδασκόντων, από το πληροφοριακό σύστημα του Τμήματος Ευρωπαϊκών Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων (ΤΕΕΠ),
- τα στοιχεία των ερευνητικών έργων και τη συμμετοχή των μελών του Ιδρύματος σε αυτά από το πληροφοριακό σύστημα του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ),
- τις ηλεκτρονικές αξιολογήσεις των φοιτητών για τα προγράμματα σπουδών, τα μαθήματα, τους διδάσκοντες καθώς και την διαδικασία της ηλεκτρονικής αξιολόγησης,
- τις ηλεκτρονικές αξιολογήσεις του προσωπικού για τις υποδομές του Ιδρύματος,
- τις διακρίσεις των φοιτητών και του προσωπικού του Ιδρύματος,
- τα απογραφικά στοιχεία των μελών του Ιδρύματος

5-2 ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΓΙΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΧΡΗΣΤΩΝ

Το ΑΠΘ διαθέτει μια σειρά από πληροφοριακά συστήματα (εργαλεία) για την εξυπηρέτηση των χρηστών της ακαδημαϊκής κοινότητας (φοιτητές, διδάσκοντες, διοικητικό προσωπικό) τα οποία χρησιμοποιούνται επίσης για τη συλλογή και ανάλυση πληροφοριών και δεδομένων σχετικών με άλλες λειτουργίες και δραστηριότητές του. Τα συστήματα αυτά αφορούν τις παρακάτω λειτουργίες / δραστηριότητες:

- Πληροφοριακό σύστημα Διεύθυνσης Προσωπικού για τη διαχείριση των ανθρώπινων πόρων του Ιδρύματος (Δείτε Παράρτημα 2.4)

- Σύστημα αδειών και παρουσίας προσωπικού, για διαχείριση θεμάτων προσωπικού (<http://hrm.auth.gr>)
- Πληροφοριακό σύστημα Οικονομικής Υπηρεσίας (Δείτε Παράρτημα 2.4)
- Πληροφοριακό σύστημα Εταιρείας Αξιοποίησης και Διαχείρισης Περιουσίας για τη διαχείριση της ακίνητης περιουσίας του Ιδρύματος ([ΕΑΔΠ ΑΠΘ \(eadp-auth.gr\)](http://eadp-auth.gr))
- Πληροφοριακό σύστημα Τεχνικής Υπηρεσίας για τη διαχείριση των τεχνικών έργων
- Πληροφοριακό σύστημα Τεχνικής Υπηρεσίας για τη διαχείρισης βλαβών ή δυσλειτουργιών των υποδομών (<http://sintirisi.ad.auth.gr>)
- Λογαριασμός χρήστη για ηλεκτρονική ταυτότητα και πανεπιστημιακή υπηρεσία καταλόγου (<https://it.auth.gr/el/Services/account>)
- Ηλεκτρονική διαχείριση εγγράφων (<https://docs.auth.gr/>)
- Σύστημα διαχείρισης ρόλων, για διαχείριση εξουσιοδοτημένων ρόλων μελών ΑΠΘ (<http://roles.auth.gr>)
- Πρόγραμμα μαθημάτων και αιθουσών, για προβολή του προγράμματος διδασκαλίας μαθημάτων και την κατάληψη των αιθουσών (<http://class.auth.gr>),
- Πληροφοριακό Σύστημα Ηλεκτρονικής Γραμματείας (<https://sis.auth.gr>) με υποσυστήματα:
 - Εφαρμογή Φοιτητών: Πρόσβαση σε βαθμολογία, πρόσβαση στο μάθημα/πρόγραμμα σπουδών, αιτήσεις πιστοποιητικών σπουδών, επικοινωνία με καθηγητή, λοιπές ψηφιακές υπηρεσίες ΑΠΘ που προβλέπονται από τον ρόλο τους
 - Εφαρμογή Διδακτικού Προσωπικού: Επισκόπηση εγγεγραμμένων φοιτητών στα μαθήματά τους, διαχείριση παρουσίας/απουσίας φοιτητών, διαχείριση ημερολογίου διαλέξεων, επικοινωνία με μεμονωμένους φοιτητές ή ολόκληρη την τάξη, καταχώρηση τελικής βαθμολογίας μαθήματος, πρόσβαση σε προβλεπόμενα στοιχεία φοιτητών, πρόσβαση σε στατιστικά κατανομής βαθμολογίας σε τρέχουσες και παλαιότερες τάξεις των μαθημάτων
 - Εφαρμογή Διοικητικού Προσωπικού: Δημιουργία/επεξεργασία καρτέλας φοιτητή και καθηγητή, δημιουργία προγραμμάτων σπουδών/μαθημάτων/τάξεων/εξετάσεων, διαχείριση αιτήσεων υποψηφίων για εισαγωγή σε πρόγραμμα σπουδών, διαχείριση αιτήσεων φοιτητών για πιστοποιητικά σπουδών, απονομή πιστοποιητικών και τίτλων σπουδών, εξαγωγή αναλυτικών δεδομένων
- Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (<https://it.auth.gr/el/Services/mailServices>)
- Υπηρεσία ιστοχώρων για τις μονάδες του ΑΠΘ (<https://websites.auth.gr/>)
- Στούντιο - Υποδομή παραγωγής εκπαιδευτικού οπτικοακουστικού υλικού (<https://it.auth.gr/service/streaming/>)
- Ζωντανή μετάδοση και αναπαραγωγή οπτικοακουστικού υλικού μέσω διαδικτύου (<https://it.auth.gr/service/streaming/>)
- Νησίδες υπολογιστών, για τις εκπαιδευτικές νησίδες του Ιδρύματος (<https://it.auth.gr/el/infrastructure/computerLabs>)
- Υπηρεσία εκτυπώσεων, για τον έλεγχο και καταμέτρηση των εκτυπώσεων στα δίκτυα των γραμματειών (<http://print.it.auth.gr/>)

- Υποδομή πιστοποίησης και εξουσιοδότησης (AAI), για έλεγχο πρόσβασης σε υπηρεσίες μέσω Ιδρυματικού λογαριασμού (<https://it.auth.gr/el/infrastructure/aai>)
- Παρακολούθηση καλής λειτουργίας εξυπηρετητών και υπηρεσιών και αυτόματες ειδοποιήσεις διαχειριστών (<https://it.auth.gr/el/infrastructure/sysadminTools>)
- Ηλεκτρονικές Πηγές, για την πρόσβαση των μελών του Ιδρύματος σε πλήρες κείμενο ηλεκτρονικών περιοδικών και βιβλίων και σε βιβλιογραφικές βάσεις δεδομένων (<https://www.heal-link.gr>)
- Ιδρυματικό Καταθετήριο Επιστημονικών Εργασιών (IKEE) για την καταγραφή του δημοσιευμένου έργου των μελών του Ιδρύματος (<http://ikee.lib.auth.gr>)
- Ψηφιακές Συλλογές (Ψηφιοθήκη) από χειρόγραφα, βιβλία, εφημερίδες, περιοδικά, καρτ-ποστάλ, χάρτες, φωτογραφίες, έργα τέχνης και άλλα (<http://digital.lib.auth.gr>)
- Ηλεκτρονικά μαθήματα για τους φοιτητές του Ιδρύματος (<http://elearning.auth.gr/>)
- Ανοικτά ακαδημαϊκά μαθήματα (<https://opencourses.auth.gr>)
- Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα για τη λειτουργία του ΕΛΚΕ (ResCom)
- Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες ΕΛΚΕ για τους ερευνητές (WebResCom).
- Πληροφοριακό σύστημα ΔΑΣΤΑ, για τη σύνδεση των φοιτητών και των αποφοίτων με την αγορά εργασίας (<https://career.auth.gr/>).
- Πληροφοριακό σύστημα Δομής Δια Βίου Μάθησης για τη διαχείριση των προγραμμάτων μη τυπικής εκπαίδευσης (<http://www.diaviou.auth.gr/>)
- Υπηρεσία Υποστήριξης Ατόμων με Αναπηρία (ΑμεΑ) (<https://www.lib.auth.gr/el/amea>)

Τα συστήματα αυτά τροφοδοτούν, κατά περίπτωση, συστήματα που λειτουργούν σε εθνικό/κεντρικό επίπεδο (σύστημα ΕΥΔΟΞΟΣ για τη διανομή συγγραμμάτων, οι ακαδημαϊκές ταυτότητες κ.α.).

5-3 ΑΝΑΛΥΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ & ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΩΝ

Η ΜΟΔΙΠ παρακολουθεί τις επιδόσεις των δραστηριοτήτων του Ιδρύματος μέσω κατάλληλων διεργασιών, οι οποίες έχουν συσταθεί στο πλαίσιο της δομής του ΕΣΔΠ, και αξιολογεί την αποτελεσματικότητά τους. Η ΜΟΔΙΠ καταβάλλει συστηματικές προσπάθειες για την ορθή καταχώριση και συλλογή ορθών δεδομένων στο ανωτέρω πλαίσιο. Για την ποσοτική εκτίμηση των επιδόσεων χρησιμοποιούνται τόσο τα δεδομένα όσο και δείκτες που έχουν θεσπιστεί από την ΕΘΑΑΕ στις σχετικές οδηγίες και έντυπα, που αποτελούν μέρος του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Εθνικού Συστήματος Ποιότητας (ΟΠΕΣΠ), καθώς και ένα σύστημα δεικτών ποιότητας που έχει αναπτυχθεί από το Ίδρυμα στο πλαίσιο του στρατηγικού του σχεδιασμού. Τα δεδομένα ποιότητας και οι δείκτες του ΣΔΠ είναι στη διάθεση όλων των μονάδων του Ιδρύματος, αλλά κάθε μονάδα και κάθε επιμέρους πληροφοριακό σύστημα έχει και τους δικούς του δείκτες για τη διασφάλιση της ποιότητας σε πιο εξειδικευμένο επίπεδο. Η ΜΟΔΙΠ χρησιμοποιεί τα δεδομένα του ΣΔΠ και με στατιστικές αναλύσεις, αναφορές και απεικονίσεις, όπως ιστογράμματα και διαγράμματα, αποδίδει τα αποτελέσματα για αξιολόγηση. Η πληροφορία αυτή χρησιμοποιείται στη διαδικασία λήψης αποφάσεων για κάθε επίπεδο λειτουργίας του Ιδρύματος, με σκοπό τη βελτίωσή του, καθώς και τη σύνταξη, παρακολούθηση, αποτίμηση και αναθεώρηση των στρατηγικών και επιχειρησιακών στόχων του. Τα στοιχεία (ποσοτικά και ποιοτικά) αποτυπώνουν την

τρέχουσα κατάσταση και την πορεία του Ιδρύματος, και αναδεικνύουν τάσεις και αποτελούν τον ακρογωνιαίο λίθο για τη λήψη των διορθωτικών ενεργειών.

Οι βασικοί δείκτες απόδοσης του ΣΔΠ του ΑΠΘ περιλαμβάνουν:

- Την ερευνητική δραστηριότητα του διδακτικού προσωπικού (ερευνητικά προγράμματα, δημοσιεύσεις, αναφορές στο δημοσιευμένο έργο).
- Την εκπαιδευτική δραστηριότητα του διδακτικού προσωπικού (στοιχεία για τα διδασκόμενα μαθήματα, αξιολόγηση διδακτικής ικανότητας από τους φοιτητές).
- Τα διδασκόμενα μαθήματα (εκπαιδευτικό υλικό, μαθησιακοί στόχοι/ αποτελέσματα, μέθοδοι αξιολόγησης, μέθοδοι διδασκαλίας, περιεχόμενο).
- Την ταυτότητα και τις επιδόσεις των φοιτητών, καθώς και τη διαχρονική εξέλιξη του φοιτητικού πληθυσμού ανά Τμήμα, Σχολή ή συνολικά για το ΑΠΘ, με κριτήρια κατάταξης το επίπεδο σπουδών, το ακαδημαϊκό έτος και το φύλο.

Η ανάλυση των στοιχείων γίνεται αυτόματα μέσω του ΣΔΠ. Τα αποτελέσματα είναι διαθέσιμα στα μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας, μερικώς ή ολικώς, ανάλογα με την ιδιότητά τους και τη θέση τους στο Ίδρυμα. Τα στοιχεία αξιοποιούνται κατά περίπτωση με διάφορους τρόπους:

- Έκδοση και υποβολή ετήσιων αναφορών του ΟΠΕΣΠ
- Σύνταξη και υποβολή στην ΕΘΑΑΕ της ετήσιας έκθεσης επιτευγμάτων για τον προσδιορισμό της ετήσιας τακτικής επιχορήγησης του ΥΠΑΙΘ στα ΑΕΙ.
- Τα αποτελέσματα των εξαμηνιαίων αξιολογήσεων των διδασκόντων και των μαθημάτων από τους φοιτητές αξιοποιούνται για τη βελτίωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας από τους διδάσκοντες και τα όργανα του Τμήματος, κατά την κρίση των διδασκόντων για εξέλιξη, ενώ λαμβάνονται υπόψη κατά τις διαδικασίες αναμόρφωσης των προγραμμάτων σπουδών.
- Δείκτες του ΣΔΠ χρησιμοποιούνται για τη διαρκή αξιολόγηση των προγραμμάτων σπουδών και παραμέτρων που σχετίζονται με την αποτελεσματικότητά τους, όπως για παράδειγμα ο μέσος χρόνος φοίτησης, μέσος βαθμός πτυχίου.
- Στοιχεία από το ΣΔΠ παρέχονται προς τη Διοίκηση και τα Συλλογικά Όργανα του ΑΠΘ για την υποστήριξη λήψης τεκμηριωμένων αποφάσεων και την ανάπτυξη στρατηγικών και επιχειρησιακών σχεδίων, όπως, για παράδειγμα, η παρακολούθηση υλοποίησης του μακροπρόθεσμου στρατηγικού σχεδιασμού και του ετήσιου λειτουργικού προγραμματισμού, η προετοιμασία υποβολής πλαισίου για την ακαδημαϊκή και ερευνητική αριστεία του ΑΠΘ, και η υποστήριξη της συμμετοχής του ΑΠΘ σε διαδικασίες διεθνών κατατάξεων Ιδρυμάτων.
- Μέσω του ΣΔΠ συντάσσονται οι εκθέσεις αξιολόγησης και πίνακες, όπως και ότι σχετικό απαιτηθεί από διάφορες υπηρεσίες.

6. ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

ΤΑ ΑΕΙ ΕΙΝΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΜΕΝΑ ΝΑ ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΟΥΝ ΤΙΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΕΣ ΤΟΥΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΜΕ ΑΜΕΣΟ ΚΑΙ ΠΡΟΣΒΑΣΙΜΟ ΤΡΟΠΟ. ΟΙ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΕΙΝΑΙ ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΜΕΝΕΣ ΚΑΙ ΔΙΑΤΥΠΩΜΕΝΕΣ ΜΕ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΣΑΦΗΝΕΙΑ ΣΤΗΝ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ.

Το ΑΠΘ παρέχει με όλους τους διαθέσιμους τρόπους τη μέγιστη δυνατή πληροφόρηση αναφορικά με τις εκπαιδευτικές και ακαδημαϊκές δραστηριότητες του, τη λειτουργία του και τις υπηρεσίες του. Οι διαθέσιμοι τρόποι δημοσιοποίησης των πληροφοριών μεταξύ άλλων περιλαμβάνουν την ιστοσελίδα του ιδρύματος και των διαφόρων μονάδων, τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης, δελτία τύπου και ανακοινώσεις, εκδηλώσεις, ημερίδες και συνέδρια, ομιλίες και παρουσιάσεις, συναντήσεις, open days, newsletters κ.α. Η πληροφόρηση είναι πολυεπίπεδη όσον αφορά τους αποδέκτες, καθώς απευθύνεται προς όλα τα εσωτερικά και εξωτερικά ενδιαφερόμενα μέρη (stakeholders) του Πανεπιστημίου. Στόχος του είναι η διασφάλιση της αποτελεσματικής δημοσιοποίησης ουσιαστικών για τη λειτουργία του πληροφοριών μέσω τη διαθεσιμότητας δεδομένων και της εφαρμογής σύγχρονων πλαισίων δημοσιοποίησης πληροφοριών, και φυσικά τη βελτίωση της ποιότητας.

6-1 ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ

Σημαντικό ρόλο στην πληροφόρηση διαδραματίζει η κεντρική ιστοσελίδα του Ιδρύματος (<https://www.auth.gr/#>). Στην κεντρική ιστοσελίδα δημοσιεύονται γενικές πληροφορίες για [ΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ](#), όπου υπάρχει το Όραμα και η Αποστολή του Ιδρύματος, το Στρατηγικό Σχέδιο και οι Στρατηγικοί Στόχοι, πληροφορίες για τη δομή και την οργάνωσή του, στοιχεία για το εσωτερικό σύστημα διασφάλισης ποιότητας, η έκθεση της Εξωτερικής Αξιολόγησης. Επίσης παρέχονται βασικές πληροφορίες για την [ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ](#) και την [ΕΡΕΥΝΑ](#), όπως για τις Σχολές και τα Τμήματα με υπερσυνδέσμους για τις επί μέρους ιστοσελίδες τους, για τα προγράμματα σπουδών, την πρακτική άσκηση και τα προγράμματα ERASMUS, τον ηλεκτρονικό Οδηγό Σπουδών μέσω της ιστοσελίδας της ΜΟΔΙΠ, πληροφορίες για την Επιτροπή Ερευνών και ερευνητικά κέντρα. Υπάρχουν πληροφορίες για τη [ΔΙΟΙΚΗΣΗ](#), όπου αναφέρονται τα διάφορα όργανα και οι διοικητικές υπηρεσίες, κανονισμοί κ.α. Ιδιαίτερα σημαντική είναι η ενημέρωση των φοιτητών αναφορικά με [Η ΖΩΗ ΣΤΟ ΑΠΘ](#), η οποία περιέχει πληροφορίες για τις παροχές και την υποστήριξη των φοιτητών, το ακαδημαϊκό ημερολόγιο, τους συλλόγους και τις ενώσεις φοιτητών και αποφοίτων. Τέλος υπάρχει και η [ΕΠΙΚΑΙΡΟΤΗΤΑ](#), όπου μπορεί να βρει κάποιος διάφορες ανακοινώσεις, δελτία τύπου, πληροφορίες για ημερίδες, συνέδρια και άλλες εκδηλώσεις, διαγωνισμούς και άλλα χρηστικά. Οι πληροφορίες στην κεντρική ιστοσελίδα παρέχονται τόσο στην ελληνική όσο και στην αγγλική γλώσσα (<https://www.auth.gr/en/>). Σημειώνεται ότι μέσω της κεντρικής ιστοσελίδας υπάρχει η δυνατότητα ανακατεύθυνσης στη σελίδα της ΜΟΔΙΠ, Τμημάτων, Προγραμμάτων Σπουδών κ.α.

ΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	ΕΡΕΥΝΑ	ΔΙΟΙΚΗΣΗ	Η ΖΩΗ ΣΤΟ ΑΠΘ	ΕΠΙΚΑΙΡΟΤΗΤΑ
---------------------------------	----------------------------	------------------------	--------------------------	-------------------------------	------------------------------

Η ιστοσελίδα του Ιδρύματος φιλοξενείται και συντηρείται από το Τμήμα Ανάπτυξης Υπηρεσιών της Μονάδας Ψηφιακής Διακυβέρνησης του ΑΠΘ. Η διαδικασία συντήρησης του ιστοχώρου περιλαμβάνει καθημερινά αυτόματες ελάσσονες και προγραμματισμένες μείζονες ενημερώσεις από το Τμήμα Ανάπτυξης Υπηρεσιών, με βάση τις διαθέσιμες ενημερώσεις. Σημειώνεται ότι η ιστοσελίδα του

Ιδρύματος (όσον και των επιμέρους μονάδων και προγραμμάτων σπουδών) ακολουθεί τις οδηγίες του προτύπου προσβασιμότητας WCAG «Web Content Accessibility Guidelines» 2.0 AA για Άτομα με Ειδικές Ανάγκες, καθώς δίδεται ιδιαίτερη έμφαση στην ηλεκτρονική προσβασιμότητά τους.

Η επικαιροποίηση του ιστοχώρου του Ιδρύματος πραγματοποιείται με αυτόματη εβδομαδιαία άντληση δεδομένων και δεδομένων μονάδων που υπάρχουν σε κεντρικές βάσεις του πανεπιστημίου μέσω του API ανοικτών και κλειστών δεδομένων της Μονάδας Ψηφιακής Διακυβέρνησης. Για το περιεχόμενο λοιπών ιστοσελίδων (π.χ. προγραμμάτων σπουδών) υπεύθυνοι είναι οι διαχειριστές περιεχομένου που έχουν οριστεί σε κάθε σελίδα και ενότητα του ιστοχώρου.

Η Μονάδα Ψηφιακής Διακυβέρνησης, στο πλαίσιο της συνεχούς προσπάθειας βελτίωσης των υπηρεσιών του, διενεργεί έρευνες για την αξιολόγηση των προσφερόμενων υπηρεσιών του, μεταξύ των οποίων και αυτές που αφορούν στην Ιστοσελίδα του Ιδρύματος. Για τις ανάγκες της έρευνας αξιοποιείται η υπηρεσία survey.auth που επιτρέπει τη δημιουργία ηλεκτρονικών ερωτηματολογίων και την αποστολή τους μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Η υπηρεσία προσφέρει τον κατάλληλο μηχανισμό ώστε η συμπλήρωση του ερωτηματολογίου να είναι ανώνυμη, ενώ ταυτόχρονα διασφαλίζει ότι ο κάθε αποδέκτης του ερωτηματολογίου μπορεί να το συμπληρώσει μόνο μια φορά. Δημιουργούνται δύο ερωτηματολόγια με ερωτήσεις κατάλληλα προσαρμοσμένες σε δύο ομάδες χρηστών, των φοιτητών (προπτυχιακών και μεταπτυχιακών) και του προσωπικού (διδασκικού, διοικητικού, ερευνητικού). Τα ερωτηματολόγια στέλνονται στο σύνολο των ενεργών ιδρυματικών λογαριασμών των παραπάνω δύο ομάδων και στη συνέχεια αναλύεται η συμμετοχή από όλες τις κατηγορίες προσωπικού και φοιτητών.

6-2 ΜΕΣΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΔΙΚΤΥΩΣΗΣ

Το ΑΠΘ αξιοποιεί επίσης τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης προκειμένου να εδραιώσει την αμεσότερη επικοινωνία και να αυξήσει τη διάδραση με τους φοιτητές και άλλα ενδιαφερόμενα μέρη, όπως και για να αυξήσει την κίνηση στην ιστοσελίδα του. Στο πλαίσιο αξιοποίησης των Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης καταβάλλεται προσπάθεια σε ετήσια βάση για τη μεγέθυνση της απήχησης αυτών σε μεγαλύτερο αριθμό χρηστών.

Facebook	https://www.facebook.com/Aristoteleio/?locale=el_GR
Instagram	https://www.instagram.com/auth_university_thessaloniki/?hl=el
X (Twitter)	https://twitter.com/Auth_University?ref_src=twsrc%5Egoogle%7Ctwcamp%5Eserp%7Ctwgr%5Eauthor
Tik Tok	https://www.tiktok.com/tag/%CE%B1%CF%80%CE%B8?lang=el-GR
LinkedIn	https://www.linkedin.com/school/aristotle-university-of-thessaloniki-auth/

6-3 ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΜΟΔΙΠ

Η ΜΟΔΙΠ-ΑΠΘ, στην ιστοσελίδα της (<https://qa.auth.gr/>) δημοσιεύει στοιχεία και δεδομένα για τη δομή, οργάνωση και λειτουργία του ΕΣΔΠ, στο πλαίσιο διάδοσης των πληροφοριών. Επιπλέον, δημοσιεύει στοιχεία για την πολιτική και τους στόχους ποιότητας του ΑΠΘ, καθώς και τις πλήρεις εκθέσεις των εσωτερικών και εξωτερικών αξιολογήσεων.

Πιο αναλυτικά, η αρχιτεκτονική της ιστοσελίδας της ΜΟΔΙΠ έχει το δημόσια προσβάσιμο τμήμα, το οποίο περιλαμβάνει πληροφορίες για το ΑΠΘ, για την Πολιτική Ποιότητας, για τις Πιστοποιήσεις (Αποφάσεις και Εκθέσεις), καθώς και την ενότητα Διασφάλιση Ποιότητας, με πληροφορίες σχετικά με την ΕΘΑΑΕ, τις διαδικασίες της Αξιολόγησης, τη ΜΟΔΙΠ και τις ΟΜΕΑ. Επίσης παρουσιάζει μία σειρά από εκθέσεις, απολογισμούς, καθώς και σχετικούς Νόμους και Αποφάσεις της Συγκλήτου. Περιγράφεται επίσης το ΣΔΠ με τις επί μέρους πτυχές του: Ερωτηματολόγια Αξιολόγησης, Απογραφικά Δελτία, Κεντρική Βάση Βιβλιογραφικών Δεδομένων, Δείκτες Ποιότητας, Στατιστικές Αναφορές και Εκθέσεις Αξιολόγησης. Οι πιστοποιημένοι χρήστες (authenticated users) της ιστοσελίδας έχουν πρόσβαση σε περισσότερες πληροφορίες/δεδομένα, καθώς και σε λειτουργίες, χρήσιμα έντυπα, υποδείγματα και οδηγούς. Οδηγίες χρήσης είναι διαθέσιμες για κάθε υποσύστημα του ΣΔΠ, ανάλογα με την προσβασιμότητα των που έχουν οι επισκέπτες της ιστοσελίδας.

Η ιστοσελίδα της ΜΟΔΙΠ δημοσιεύει επίσης τους ηλεκτρονικούς Οδηγούς Σπουδών (<http://qa.auth.gr/el/studyguide>), όλων των Προπτυχιακών και Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων Σπουδών του ΑΠΘ, όπως αυτά δηλώνονται στο πληροφοριακό σύστημα των Γραμματειών, για τη σύνταξη των οποίων αξιοποιούνται τα Δελτία Περιγραφής Μαθήματος, τα οποία συμπληρώνονται από τους διδάσκοντες, στα ελληνικά και στα αγγλικά, μέσω του ΣΔΠ. Οι ηλεκτρονικοί Οδηγοί Σπουδών επικαιροποιούνται αυτόματα, όταν τροποποιούνται τα Δελτία Περιγραφής Μαθήματος από τους διδάσκοντες και είναι επίσης αναρτημένοι στις ιστοσελίδες των αντίστοιχων Τμημάτων.

Στην ιστοσελίδα της ΜΟΔΙΠ υπάρχει επίσης ηλεκτρονικός οδηγός μεταπτυχιακών (<https://qa.auth.gr/el/masterguide>) με τον κατάλογο όλων των ΠΜΣ που έχουν λειτουργήσει διαχρονικά στο Ίδρυμα και αναλυτικά στοιχεία για αυτά. Το σύστημα διαθέτει στο χρήστη μια πληθώρα κριτηρίων (Ακαδ. Μονάδα, Συνεργασία με Τμ/ΑΕΙ, Κατάσταση, Τέλη, Γλώσσα) για την άντληση στοιχείων.

Στο πλαίσιο των διαδικασιών της εσωτερικής αξιολόγησης (*Δείτε Κριτήριο 4 και σχετικά Παραρτήματα*), η ΜΟΔΙΠ ελέγχει την επάρκεια δημόσιας πληροφόρησης για τις εκπαιδευτικές δραστηριότητες, ιδιαίτερα για τη λειτουργία των προγραμμάτων σπουδών, καθώς και για τη γενικότερη δραστηριότητα του Ιδρύματος και προβαίνει στη διατύπωση προτάσεων βελτίωσης. Τα αποτελέσματα των διαδικασιών εξωτερικής αξιολόγησης και πιστοποίησης των Προγραμμάτων Σπουδών κρίνονται ιδιαίτερα ενθαρρυντικά αναφορικά με το επίπεδο της δημοσιοποίησης των πληροφοριών. Συγκεκριμένα όπως προκύπτει από την πιστοποίηση των Προπτυχιακών Προγραμμάτων Σπουδών, αναφορικά με το Κριτήριο 8 «Δημόσια Πληροφόρηση» του προτύπου της ΕΘΑΑΕ, τριάντα (30) Προγράμματα, ήτοι 77%, συμμορφώνονται πλήρως, ενώ εννέα (09) Προγράμματα, ήτοι 23%, συμμορφώνονται ικανοποιητικά. Δεν υπάρχει Πρόγραμμα με Μερική ή Μη Συμμόρφωση. Σε συνέχεια των σχετικών συστάσεων και των προτάσεων βελτίωσης από την ΜΟΔΙΠ, πολλά Τμήματα βρίσκονται σε διαδικασία υλοποίησης διορθωτικών ενεργειών για την ενίσχυση των διαδικασιών της δημόσιας πληροφόρησης (όπως τακτικότερη επικαιροποίηση πληροφοριών, βελτίωση σχεδιασμού ιστοσελίδας, νέες ενότητες).



Πηγή: Έκθεση ΕΘΑΑΕ 2022 και <https://www.ethaae.gr/el/diasfalisi-poiotitas/ektheseis>

Η ΜΟΔΙΠ στο πλαίσιο αξιολόγησης της δραστηριότητας του Ιδρύματος παρακολουθεί διάφορους δείκτες, μεταξύ αυτών και τους δείκτες του Webometrics αναφορικά με παρουσία του Ιδρύματος στον Παγκόσμιο ιστό. Το Webometrics δίνει πληροφορίες για τα πανεπιστήμια κατατάσσοντας τα με βάση κριτήρια τα οποία αφορούν κυρίως στην παρουσία και στη δημοτικότητα τους στον παγκόσμιο ιστό και την επίδραση του ερευνητικού τους έργου. Η κατάταξη δημοσιεύεται δύο φορές το χρόνο κάθε Ιανουάριο και Ιούλιο.

	2024	2023	2022	2021	2020	2019
Webometrics (Jan)	262	260	261	207	245	256
Webometrics (Jul)	297	276	261	249	269	272

Η ΜΟΔΙΠ παρακολουθεί και αναλύει την επισκεψιμότητα της ιστοσελίδας της, προκειμένου να πραγματοποιεί όλες τις απαραίτητες ενέργειες βελτίωσης τόσο του περιεχομένου όσο και του σχεδιασμού αυτής. Από την ανάλυση της επισκεψιμότητας προκύπτει ότι:

- Υπάρχει καθημερινά μεγάλη επισκεψιμότητα.
- Ο ιστότοπος έχει μικρό page depth, ο χρήστης βρίσκει αυτό είτε μέσω περιήγησης είτε μέσω στοχευμένης αναζήτησης.
- Οι περισσότεροι χρήστες χρησιμοποιούν desktop ή κινητό.
- Η μέση ταχύτητα του ιστοτόπου είναι λίγο μεγαλύτερη από τα 4-5 seconds.
- Υπάρχει μια σχεδόν ομοιόμορφη κατανομή των επισκεπτών που ανήκουν στα ηλικιακά γκρουπ 18-24, 25-34, 35-44 και 45-54, κυμαίνεται γύρω από το 20%.
- Το μεγαλύτερο ποσοστό επισκεψιμότητας 50,2% έρχεται από Organic Search (οργανική αναζήτηση). Το 35,8% είναι από Referral, δηλαδή μέσω άλλων ιστοτόπων. Το 13% έρχεται απευθείας στον ιστότοπο πληκτρολογώντας (ή έχοντας αποθηκεύσει σε σελιδοδείκτη) το domain name. Υπάρχει και ένα πολύ μικρό ποσοστό που έρχεται από Social Media και Email.

Οι ιστοσελίδες των Τμημάτων του ΑΠΘ διαφέρουν μεταξύ τους, όπως επίσης ποικίλει και το επίπεδο των πληροφοριών που δημοσιοποιούνται. Τα Τμήματα διαθέτουν ιστοσελίδες στα Αγγλικά για τα

προσφερόμενα προγράμματα σπουδών. Στα ξενόγλωσσα προγράμματα σπουδών υπάρχει ιστοσελίδα στην γλώσσα που προσφέρεται το πρόγραμμα.

Σημαντικό εργαλείο για τα προγράμματα σπουδών όσον αφορά την πληροφόρηση προς τους φοιτητές αποτελεί ο ηλεκτρονικός Οδηγός Σπουδών, για τον οποίο έχει προβλεφθεί ειδική ενότητα κοινή στις ιστοσελίδες όλων των Τμημάτων. Τα βιογραφικά των μελών ΔΕΠ υπάρχουν στις ιστοσελίδες τόσο στην Ελληνική όσο και στην Αγγλική γλώσσα. Η ΜΟΔΙΠ έχει συντάξει και κοινοποιήσει οδηγίες αναφορικά με το περιεχόμενο της ιστοσελίδας. Στο πλαίσιο της εσωτερικής αξιολόγησης των προγραμμάτων σπουδών εξετάζει τη συμμόρφωση αυτών ως προς τις απαιτήσεις πληρότητας, αντικειμενικότητας και σαφήνειας του περιεχομένου των ιστοσελίδων.

Οι προαναφερθείσες ιστοσελίδες συντηρούνται και επικαιροποιούνται συστηματικά. Για τις αυτόματα αντλούμενες πληροφορίες και δεδομένα η επικαιροποίηση γίνεται καθημερινά, ενώ για τις πληροφορίες που εισάγονται από το προσωπικό η επικαιροποίηση πραγματοποιείται τουλάχιστον μια φορά κατ' έτος. Οι ιστοσελίδες των Τμημάτων υποστηρίζονται από προσωπικό των Τμημάτων. Για την επικαιροποίηση των ιστοσελίδων, εκτός από τις κεντρικές βάσεις δεδομένων του Ιδρύματος (π.χ. ΠΥΚΑ, ΟΠΣ των Γραμματειών, ΣΔΠ) έχουν οριστεί αρμόδιοι από τις επιμέρους υπηρεσιακές μονάδες. Τέλος, η λειτουργία και η διαχείριση των ιστοσελίδων βασίζεται σε ένα μεγάλο αριθμό εφαρμογών ανοικτού κώδικα που έχουν προσαρμοστεί και τροποποιηθεί για το σκοπό αυτό από το προσωπικό του Ιδρύματος.

6-4 ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΑ ΜΕΡΗ

Το Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων υποστηρίζει το Ίδρυμα αναδεικνύοντας τον ρόλο του στην κοινωνία και συμβάλλει στην παρουσίαση του έργου του και στην ενίσχυση της καλής του φήμης σε τοπικό, περιφερειακό και διεθνές επίπεδο.

Το αντικείμενο του Τμήματος Δημοσίων Σχέσεων είναι η οργανωμένη και συστηματική προβολή του ακαδημαϊκού, ερευνητικού και πολιτιστικού έργου του Πανεπιστημίου προς όφελος του κοινωνικού συνόλου. Για την επίτευξη του γενικού στόχου το Τμήμα είναι το επιτελικό όργανο σχεδιασμού και υλοποίησης δράσεων ανάλογου περιεχομένου, που αποφασίζονται από τα αρμόδια όργανα του Πανεπιστημίου. Ενδεικτικά, το Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων είναι υπεύθυνο για:

- Οργάνωση και προβολή των επισήμων τελετών και διαφόρων εκδηλώσεων
- Συμμετοχή σε εκθέσεις για την προβολή του ΑΠΘ
- Επικοινωνία με φορείς πόλης/πανεπιστημιακής κοινότητας για θέματα προβολής και διενέργειας δράσεων και εκδηλώσεων
- Διαχείριση και ενημέρωση της κεντρικής ιστοσελίδας του ΑΠΘ
- Διαχείριση και ενημέρωση ΜΚΔ
- Δημιουργία – διαχείριση υλικού προβολής
- Διάχυση δελτίων τύπου και ανακοινώσεων

Επιπλέον, στο ΑΠΘ λειτουργεί Γραφείο Τύπου που διακινεί την πληροφόρηση στα ΜΜΕ.

7. ΕΞΩΤΕΡΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΣΔΠ

ΤΑ ΑΕΙ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΥΠΟΒΑΛΛΟΝΤΑΙ ΣΕ ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΕΞΩΤΕΡΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΑΠΟ ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ΕΜΠΕΙΡΟΓΝΩΜΟΝΩΝ ΠΟΥ ΟΡΙΖΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΘΑΑΕ, ΜΕ ΣΚΟΠΟ ΤΗΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΤΟΥΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ (ΕΣΔΠ). Η ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΘΟΡΙΖΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΘΑΑΕ.

Το ΑΠΘ υπόκειται σε περιοδική εξωτερική αξιολόγηση από Επιτροπή Εξωτερικής Αξιολόγησης και Πιστοποίησης (ΕΕΑΠ), όπως ορίζεται από την ΕΘΑΑΕ. Σε Εξωτερική Αξιολόγηση και πιστοποίηση υπόκεινται τα Προγράμματα Σπουδών (Προπτυχιακά και Μεταπτυχιακά) των ακαδημαϊκών τμημάτων του ΑΠΘ.

7-1 ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΕΣΔΠ 2019

Η προηγούμενη εξωτερική αξιολόγηση/πιστοποίηση του ΑΠΘ έλαβε χώρα το 2019 (Πρόσκληση ΑΔΙΠ 4900/19.01.2018). Το ΑΠΘ έλαβε την υψηλότερη δυνατή αξιολόγηση βάσει της τετραβάθμιας κλίμακας, ήτοι «πλήρη συμμόρφωση» (Fully Compliant).

Η Εξωτερική Αξιολόγηση και Πιστοποίηση του ΕΣΔΠ λειτούργησε ως μέσο εξακρίβωσης της αποτελεσματικότητας της εσωτερικής διασφάλισης ποιότητας του Ιδρύματος και ως καταλύτης για τη βελτίωσή της, όχι μόνο σε επίπεδο Ιδρύματος, αλλά και για την Εξωτερική Αξιολόγηση των ΠΠΣ που ακολούθησε (περίοδος 2020-2023) και των ΠΜΣ που βρίσκεται σε εξέλιξη (2023 έως σήμερα).

7-2 ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΣΔΠ 2019

Το ΕΣΔΠ έλαβε συνολικά την ανώτατη αξιολόγηση «Fully Compliant», έχοντας λάβει:

την αξιολόγηση «Fully Compliance» σε πέντε (5) Κριτήρια:

Κριτήριο 1. Institution Policy for Quality Assurance.

Κριτήριο 2. Provision and Management of the Necessary Resources

Κριτήριο 4. Structure, Organization and Operation of the IQAS

Κριτήριο 5. Self-Assessment

Κριτήριο 7. Public Information

και «Substantially Compliant» σε τρία (3) Κριτήρια Ποιότητας:

Κριτήριο 3. Establishing Goals for Quality Assurance,

Κριτήριο 6. Collection of Quality Data: Measuring, Analysis and Improvement, και

Κριτήριο 8. External Evaluation and Accreditation of the IQAS.

Οι συστάσεις της ΕΕΑΠ επί όλων των Αρχών Ποιότητας, κρίθηκαν ως ιδιαίτερα εποικοδομητικές για το Πανεπιστήμιο, αν και στην πλειοψηφία τους μετέφεραν την τεχνογνωσία και την εμπειρία της ΕΕΑΠ από τα Πανεπιστήμια προέλευσης των μελών της, μη λαμβάνοντας υπόψη τις αδυναμίες του συστήματος της Ανώτατης Εκπαίδευσης στην Ελλάδα και ειδικότερα το περιοριστικό και συνεχώς μεταβαλλόμενο θεσμικό πλαίσιο, την υποχρηματοδότηση και την υποστελέχωση.

Η ΜΟΔΙΠ, με στόχο να ανταποκριθεί πλήρως στις απαιτήσεις για τη σύνταξη και υποβολή της Έκθεσης Παρακολούθησης, πραγματοποίησε τις ακόλουθες ενέργειες.

- Μελέτη των συστάσεων της ΕΕΑΠ.
- Ενημέρωση των διαφόρων οργάνων για τις συστάσεις και την υποχρέωση του Ιδρύματος να ανταποκριθεί σε αυτές.
- Συνεργασία με αρμόδια όργανα για συμβουλές και κατευθυντήριες οδηγίες σε σχέση με τις συστάσεις της ΕΕΑΠ.
- Συνεργασία με όργανα του Ιδρύματος για το σχεδιασμό των δράσεων της αρμοδιότητάς τους και τον καθορισμό των συστάσεων που δεν εμπίπτουν στην αρμοδιότητα του Ιδρύματος.
- Κατάρτιση Σχεδίου Δράσης με βελτιωτικές ενέργειες.
- Παρακολούθηση των προγραμματισμένων βελτιωτικών ενεργειών και επιτευχθέντων αποτελεσμάτων.

Παρατίθενται συνοπτικά (κωδικοποιημένες) οι συστάσεις της Επιτροπής και οι ενέργειες/επιτευχθέντα αποτελέσματα σε σχέση με τη συμμόρφωση του Ιδρύματος προς αυτές. Αναλυτικά παρατίθενται στο Παράρτημα Ε7.1 Έκθεση Προόδου 5ετίας.

Συστάσεις (Κωδικοποιημένες)	Ενέργειες-Αποτελέσματα
Ενίσχυση επικοινωνίας/συμμετοχής ενδιαφερόμενων μερών (συμπεριλαμβανομένων Αποφοίτων) στις διαδικασίες διασφάλισης ποιότητας	Αναλυτική Καταγραφή Οικοσυστήματος ΑΠΘ – Σύνταξη Πολιτικής για την αλληλεπίδραση. Επικοινωνία με Ενδιαφερόμενα Μέρη
Χρηματοδότηση Ιδρύματος σε σχέση με τους περιορισμούς που δημιουργεί το υφιστάμενο νομικό πλαίσιο	Ενίσχυση πηγών χρηματοδότησης, όπως έσοδα από προγράμματα σπουδών, ΚΕΔΙΒΙΜ, summer schools κ.α.
Ενίσχυση/Δημιουργία διαδικασιών για τη συμμετοχή των φοιτητών σε μη ακαδημαϊκές δραστηριότητες	Σύνταξη Πολιτικής. Εφαρμογή συστηματικότερων διαδικασιών σε δράσεις πολιτιστικού και αθλητικού χαρακτήρα για τους φοιτητές – Επιτροπή Αθλητικών – Πολιτιστικών Δραστηριοτήτων
Διεθνείς κατατάξεις (Καταγραφή δεικτών κ.α.)	Καταγραφή Δεικτών – Συναντήσεις με εκπροσώπους Φορέων Διεθνών Κατατάξεων – Ενημέρωση/Εκπαίδευση διδακτικού προσωπικού
Συμμετοχή του προσωπικού στις διαδικασίες διασφάλισης ποιότητας μέσω ερευνών ικανοποίησης	Σύνταξη Ερωτηματολογίων
Ενίσχυση ανθρώπινου δυναμικού της ΜΟΔΙΠ	Ενίσχυση ανθρώπινου δυναμικού της ΜΟΔΙΠ μέσω αξιοποίησης προγραμμάτων ΕΣΠΑ
Ενίσχυση/Βελτίωση ΣΔΠ	Ενίσχυση/Βελτίωση ΣΔΠ μέσω αξιοποίησης προγράμματος ΕΣΠΑ
Βελτίωση παρακολούθησης πορείας αποφοίτων	Βελτίωση παρακολούθησης πορείας αποφοίτων μέσω αξιοποίησης προγράμματος ΕΣΠΑ, βάσει των οδηγιών της ΕΘΑΑΕ
Περιοδική αξιολόγηση ερευνητικού έργου (input-output) μελών ΔΕΠ	Κατάρτιση καταλόγου με γενικά και διαφοροποιημένα κριτήρια ανά επιστημονικό πεδίο. Συλλ

	διαφοροποιημένων κριτηρίων από τα Τμήματα. Παρακολούθηση και αξιοποίηση δεικτών ΟΠΕΣΠ σε σχέση με ερευνητικό έργο (input-Output) και ενημερωτικές δράσεις διδακτικού/ερευνητικού προσωπικού
Ενίσχυση συλλογής δεδομένων ποιότητας – βελτίωση αξιοπιστίας δεδομένων ποιότητας	Αυτοματοποίηση στη συλλογή δεδομένων ποιότητας μέσω της διασύνδεσης πληροφοριακών συστημάτων Ιδρύματος με ΟΠΕΣΠ. Αξιοποίηση προγράμματος ΕΣΠΑ
Ενίσχυση ποιοτικής αξιοποίησης ερωτηματολογίων αξιολόγησης μαθημάτων	Παρακολούθηση αποτελεσμάτων και σχολίων από ΟΜΕΑ – Ενημέρωση διδασκόντων και Προέδρων
Επικαιροποίηση ιστοσελίδων τμημάτων/προγραμμάτων σπουδών	Προσδιορισμός περιεχομένου βάσει νόμου και οδηγιών ΕΘΑΑΕ – Ενημέρωση ενδιαφερόμενων μερών – Εφαρμογή διαδικασίας εσωτερικής αξιολόγησης με αντικείμενο τις ιστοσελίδες

Στην έκθεση αξιολόγησης περιλαμβάνονται και συστάσεις, οι οποίες δεν εμπίπτουν στη σφαίρα των άμεσων αρμοδιοτήτων του Ιδρύματος (αφορούν είτε το οικείο Υπουργείο είτε την ΕΘΑΑΕ). Σημειώνεται ότι το Ίδρυμα και για αυτές τις συστάσεις προχωρά σε ενέργειες προκειμένου να επιτύχει μεγαλύτερη συμμόρφωση. Οι συστάσεις αυτές παρουσιάζονται στον ακόλουθο πίνακα (Πίνακας Α).

Πίνακας Α – Συστάσεις που δεν εμπίπτουν στην αρμοδιότητα του Ιδρύματος

α/α	Σύσταση
1	4. (2) The significant reduction of public funding and the restrictions in pursuing alternative funding by legislative constraints, constitutes a significant threat to the successful operation and improvement of AUTH. Το Ίδρυμα αναζητά και επιτυγχάνει χρηματοδότηση (ή ενίσχυση αυτής) από διαφορετικές πηγές όπως ευρωπαϊκά προγράμματα και έργα, έσοδα από προγράμματα σπουδών, ΚΕΔΙΒΙΜ κ.α.
2	5. (2) The inadequacy of the available funds for operations impacts negatively both the working environment and human resources areas of AUTH. Our panel recommends to increase this budget substantially in a sustained fashion. Δείτε ανωτέρω σύσταση 1. Επιπρόσθετα το Ίδρυμα εναρμονίζεται στις απαιτήσεις του ν. 4957/2022 όσον αφορά τη λειτουργία των μονάδων.
3	12. (4) Provide additional funding to AUTH, eventually in the form of permanent staff, to support quality assurance activities with priority to the MODIP activity. Το ΑΠΘ απευθύνεται στις αρμόδιες αρχές προκειμένου να ενισχύσει το μόνιμο προσωπικό, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διαδικασίες. Επιπρόσθετα, μέσω προγραμμάτων ΕΣΠΑ μεριμνά για την ενίσχυση του ανθρώπινου δυναμικού.
4	25. (7) It is also recommended that HQA resists the urge for continuous changes of accreditation requirements because it goes against standardization and generation of comparable data over time.
5	26. (7) There have been instances where institution and HQA data are in discord. This suggests that the data processing algorithms and assumptions may be different. HQA should focus on clarity and standardization so outcomes across institutions are reliably comparable.
6	29. (8) The HQA mandated annual data collection likely causes substantial consumption of time and is likely less useful for many strategic indices; this should be done on a biannual basis.

7-3 ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΠΣ

Την περίοδο 2020-2023 διεξήχθησαν με απόλυτη επιτυχία οι διαδικασίες εξωτερικής αξιολόγησης και πιστοποίησης σαράντα – τριών (43) Προπτυχιακών Προγραμμάτων Σπουδών. Σε εξέλιξη βρίσκεται η διαδικασία πιστοποίησης των Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων Σπουδών (2024 – σήμερα).

Οι διαδικασίες πιστοποίησης των ΠΣ πραγματοποιούνται με συστηματικό τρόπο. Οι υποστηρικτικές ενέργειες της ΜΟΔΙΠ συνοψίζονται:

- Αποστολή γραπτών οδηγιών για τη σύνταξη του περιεχομένου των φακέλων και υποδειγματικά κείμενα και παραδείγματα για τη συγγραφή των επιμέρους κεφαλαίων της πρότασης πιστοποίησης.
- Οργάνωση συναντήσεων εργασίας με ΟΜΕΑ των Τμημάτων (συζήτηση που αφορά στις διαδικασίες και το περιεχόμενο των φακέλων πιστοποίησης, επίλυση αποριών, διορθώσεις και συμπληρώσεις στα κείμενα και στα στοιχεία τεκμηρίωσης των φακέλων).
- Υποστήριξη των Τμημάτων, κατά τη διαδικασία ελέγχου των προτάσεων, όπου προέκυψε ανάγκη για διορθωτικές δράσεις.
- Υποβολή φακέλων πιστοποίησης στην ΕΘΑΑΕ.
- Προετοιμασία Επιθεωρήσεων Πιστοποίησης (διεξαγωγή συναντήσεων προετοιμασίας, έλεγχο παρουσιάσεων κ.α.)

7-4 ΈΚΘΕΣΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΕΣΔΠ

Η ΜΟΔΙΠ συνέταξε και απέστειλε στην ΕΘΑΑΕ (06 Απριλίου 2022) την προβλεπόμενη Έκθεση Παρακολούθησης, δύο έτη μετά την Απόφαση πιστοποίησης.

Σημειώνεται ότι κατά την περίοδο της κατάρτισης του Σχεδίου Δράσης βρισκόταν σε εξέλιξη η πανδημία COVID19, η οποία επηρέασε καθοριστικά τη λειτουργία και τον προγραμματισμό του ΑΠΘ. Απόρροια της πρωτοφανούς αυτής κρίσης ήταν ο επαναπροσδιορισμός βραχυπρόθεσμων και μεσοπρόθεσμων προτεραιοτήτων του Ιδρύματος, καθώς είχε γίνει πρωτεύουσής σημασίας η αναγκαιότητα αντιμετώπισης των πολλών και σημαντικών προβλημάτων που προέκυψαν από την πανδημία και η διαφύλαξη, κατά το δυνατόν, της εύρυθμης λειτουργίας του Ιδρύματος σε αυτές τις συνθήκες. Λόγω των παραπάνω (των ιδιαίτερων συνθηκών λειτουργίας εξαιτίας της πανδημίας και της εισαγωγής νέου θεσμικού πλαισίου με το Ν. 4957/22) εκπονήθηκε ένα Σχέδιο Δράσης διετίας, συμπεριλαμβάνοντας μόνο τις συστάσεις εκείνες που άπτονταν αποκλειστικά της αρμοδιότητας του ΑΠΘ και που κρίθηκε τη δεδομένη περίοδο ότι θα ήταν εφικτό να υλοποιηθούν, ανεξάρτητα από τυχόν μεταβολές στο εξωτερικό περιβάλλον.

Τον Ιούλιο 2022 σημειώθηκαν περαιτέρω αλλαγές στο θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας των ΑΕΙ με τον Ν. 4957/2022 «Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης. Ειδικοί Λογαριασμοί Κονδυλίων Έρευνας Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων, Ερευνητικών και Τεχνολογικών Φορέων και άλλες διατάξεις». Η εφαρμογή του Ν. 4957/2022 δημιούργησε σημαντικά προβλήματα στην εύρυθμη λειτουργία γενικά των Πανεπιστημίων και μεγάλο βάρος δόθηκε στην εναρμόνιση των διεργασιών/ διαδικασιών με το πλαίσιο αυτό, καθώς και στην επίλυση των όποιων θεμάτων προέκυψαν από τη σχετική προσαρμογή.

Η ΜΟΔΙΠ, παρά τις προαναφερθείσες αντικειμενικές δυσκολίες, ανταπεξήλθε στις προγραμματισμένες και τις έκτακτες υποχρεώσεις, καθιστώντας εφικτή την υλοποίηση αρκετών από τις προγραμματισμένες ενέργειες και την επίτευξη των στόχων.

Σημειώνεται ότι τα πιστοποιημένα ΠΠΣ συντάσσουν τις προβλεπόμενες Εκθέσεις Παρακολούθησης με τη συμπλήρωση δύο (2) ετών από την πιστοποίησή τους.

7-5 ΕΠΑΝΑΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΕΣΔΠ 2024

Το ΑΠΘ σε απάντηση σχετικής πρόσκλησης της ΕΘΑΑΕ για την «Υποβολή Προτάσεων Πιστοποίησης των Εσωτερικών Συστημάτων Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) των ΑΕΙ και ΑΣΕΙ» (ΕΘΑΑΕ 37277/21.09.2023), βρίσκεται σε διαδικασία υποβολής φακέλου επαναπιστοποίησης.

Η διαδικασία πιστοποίησης του ΕΣΔΠ του Ιδρύματος περιλαμβάνει τα εξής βήματα:

- Η ΜΟΔΙΠ πραγματοποιεί επεξεργασία της πρόσκλησης της ΕΘΑΑΕ
- Η ΜΟΔΙΠ ενημερώνει της αρμόδιες μονάδες και πραγματοποιεί συναντήσεις εργασίας
- Η ΜΟΔΙΠ σε συνεργασία με τις αρμόδιες μονάδες συντάσσει την πρόταση και συγκεντρώνει τα σχετικά έγγραφα για το ΕΣΔΠ (προετοιμασία φακέλου)
- Τα έγγραφα διαβιβάζονται στον Πρύτανη του Ιδρύματος, για να εισηγηθεί στην Σύγκλητο την έγκρισή για όσα απαιτείται.
- Αποστέλλεται η απόφαση της Συγκλήτου για δημοσίευση σε ΦΕΚ.
- Η ΜΟΔΙΠ υποβάλλει την πρόταση πιστοποίησης του ΕΣΔΠ στην ΕΘΑΑΕ.
- Η ΕΘΑΑΕ πραγματοποιεί τεχνικό έλεγχο της πρότασης και επικοινωνεί με την ΜΟΔΙΠ/ για ενδεχόμενες διορθώσεις.
- Η ΕΘΑΑΕ συγκροτεί επιτροπή πιστοποίησης για την αξιολόγηση του ΕΣΔΠ.
- Συνεργασία της της ΜΟΔΙΠ με την ΕΘΑΑΕ για την οριστικοποίηση του προγράμματος επιτόπιας επίσκεψης της Επιτροπής Εξωτερικής Αξιολόγησης/Πιστοποίησης στο Ίδρυμα.
- Η ΜΟΔΙΠ ενημερώνει για την επιτόπια επίσκεψη της Επιτροπής Εξωτερικής Αξιολόγησης/Πιστοποίησης του ΕΣΔΠ του Ιδρύματος.
- Επιτόπια επίσκεψη της Επιτροπής Εξωτερικής Αξιολόγησης/Πιστοποίησης του ΕΣΔΠ.
- Σύνταξη Έκθεσης Αξιολόγησης/Πιστοποίησης από την Επιτροπή και υποβολή στην ΕΘΑΑΕ.
- Απόφαση της ΕΘΑΑΕ για την χορήγηση της πιστοποίησης.
- Η ΜΟΔΙΠ παραλαμβάνει την οριστική έκθεση εξωτερικής αξιολόγησης/πιστοποίησης της Επιτροπής και την απόφαση της ΕΘΑΑΕ για χορήγηση πιστοποίησης.

Τόσο η Ηγεσία του Ιδρύματος όσο και το σύνολο της ακαδημαϊκής του κοινότητας αντιλαμβάνεται ότι η διαδικασία της εξωτερικής αξιολόγησης και της πιστοποίησης δεν ολοκληρώνεται με την εξωτερική παροχή πληροφοριών ή την αναφορά δράσεων στην ΕΘΑΑΕ, αλλά λειτουργούν ως κινητήρια δύναμη για την συνεχή αξιολόγηση της ποιότητας του Ιδρύματος.

Όπως και στην προηγούμενη πιστοποίηση, έτσι και τώρα, το ΑΠΘ και η ΜΟΔΙΠ θα μεριμνήσουν ώστε οι συστάσεις της Επιτροπής Εξωτερικής Αξιολόγησης να υλοποιηθούν με σειρά διορθωτικών ενεργειών, με στόχο τη συνεχή βελτίωση της ποιότητας στις δραστηριότητες και υπηρεσίες του Ιδρύματος σε όλα τα επίπεδα.