

Έλεγχος Φακέλων Πιστοποίησης Υφιστάμενων ΠΜΣ από ΕΘΑΑΕ
Ανταπόκριση στις συχνότερες παρατηρήσεις της ΕΘΑΑΕ
(05.03.2025)

M1.1: Να προστεθεί ο σύνδεσμος που οδηγεί στην πολιτική ποιότητας, όπως έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ (εάν δεν έχει ήδη αναρτηθεί, θα πρέπει να το κάνετε). Θα πρέπει να συμπληρωθεί ΜΟΝΟ το κείμενο της πολιτικής ποιότητας (χωρίς το εξώφυλλο που παραπέμπει στο παράρτημα της πιστοποίησης).

M1.2:

- Οι στόχοι ποιότητας που έχετε χρησιμοποιήσει να έχουν στον ορισμό τους βελτιωτική τάση. Μπορείτε να χρησιμοποιείτε τις λέξεις αύξηση, μείωση, βελτίωση, ενίσχυση. Επίσης, οι στόχοι θα πρέπει να είναι ποσοτικοποιημένοι (πχ. Αύξηση μέσου όρου αποφοίτησης στην κανονική διάρκεια σπουδών, κοκ).
- Στις τιμές στόχου, αποφύγετε τη χρήση των συμβόλων >, < κοκ. Θα πρέπει να βάζετε ΜΟΝΟ αριθμούς, οι οποίοι θα είναι έστω και λίγο βελτιωμένοι σε σχέση με την τιμή βάσης.
- Θα πρέπει να χρησιμοποιηθεί [ο μπλε Πίνακας-Υπόδειγμα της Στοχοθεσίας](#) (χωρίς τις Οδηγίες)
- Οι δράσεις / ενέργειες να μην είναι ίδιες με τους στόχους ποιότητας ή να παραπέμπουν σε στόχους ποιότητας.

M2.1:

- Εάν έχει εκδοθεί το ΦΕΚ της εναρμόνισης στον Ν. 4957/2022, θα το καταθέσετε αυτούσιο (απευθυνθείτε στη Γραμματεία του Τμήματός σας για ενημέρωση)
- Εάν έχει εκδοθεί η Απόφαση της Συγκλήτου, αλλά όχι το ΦΕΚ, θα την καταθέσετε αυτούσια (απευθυνθείτε στη Γραμματεία του Τμήματός σας για ενημέρωση)
- Εάν έχει πραγματοποιηθεί η εισήγηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών προς τη Σύγκλητο, θα την καταθέσετε αυτούσια με ένα εισαγωγικό κείμενο όπως το ακόλουθο:

*«Το επικαιροποιημένο πλαίσιο του ΠΜΣ.....σύμφωνα με τον Ν. 4957/2022 έχει εγκριθεί από την Συνέλευση του Τμήματος ΑΠΘ (αριθμ.) και από την Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών του ΑΠΘ (αριθμ. πρωτ.) και έχει υποβληθεί στην Σύγκλητο ΑΠΘ προς τελικό έλεγχο και έγκριση.
Στο παρόν υποβάλλεται το σχέδιο απόφασης ίδρυσης και του Κανονισμού Λειτουργίας του ΠΜΣ όπως είναι κατατεθειμένο στην Γραμματεία Συγκλήτου ΑΠΘ»*

- Εάν δεν έχετε εκκινήσει τη διαδικασία, θα πρέπει να το κάνετε ΑΜΕΣΑ.
- **Για τα ΠΜΣ που δεν έχει εκδοθεί ακόμη το απαραίτητο ΦΕΚ, αναμένουμε οδηγίες από την ΕΘΑΑΕ σχετικά με το πότε θα μπορέσουμε να το καταθέσουμε**

M2.2: Ομοίως με το προηγούμενο παράρτημα, με τη διαφορά ότι τώρα η αλλαγή αφορά τον εσωτερικό κανονισμό. Πριν την παράθεση του επικαιροποιημένου εσωτερικού κανονισμού, θα πρέπει να αναφέρεται ο αριθμός του ΦΕΚ στο οποίο έχει δημοσιευθεί ή η απόφαση Συγκλήτου που εγκρίθηκε η τροποποίηση (είναι το ίδιο ΦΕΚ ή η απόφαση Συγκλήτου που θα προστεθεί στο παράρτημα M2.1)

Πχ Κανονισμός λειτουργίας ΠΜΣ....

(Απόσπασμα από ΦΕΚ.... ή από Απόφαση Συγκλήτου...ή από Σχέδιο Απόφασης)

M2.3. Ο Οδηγός Σπουδών δεν θα πρέπει να είναι «αντιγραφή» του Κανονισμού, αλλά ένα αυτόνομο έγγραφο, με εξώφυλλο του ΠΜΣ (πέραν της Πιστοποίησης στην προκείμενη περίπτωση), έτος αναφοράς, καθώς και τουλάχιστον τα εξής περιεχόμενα: ιστορία και φυσιολογία του Τμήματος και του ΠΜΣ, ECTS του ΠΜΣ, μαθησιακά αποτελέσματα του ΠΜΣ, μαθήματα – διάρθρωση του ΠΜΣ, ονομαστικό κατάλογο και στοιχεία επικοινωνίας των μελών ΔΕΠ, χρηστικές πληροφορίες (π.χ συγκοινωνία), παρεχόμενες υπηρεσίες προς τους φοιτητές όπως πχ σίτιση, φοιτητική εστία, κτλ).

M3.1. Εάν δεν έχετε σχολιάσει τα αποτελέσματα της αξιολόγησης των μαθημάτων, θα πρέπει να προστεθεί σχετικό κείμενο, καθώς επίσης και οι τρόποι με τους οποίους έχετε αντιμετωπίσει ή προτίθεστε να αντιμετωπίσετε τις αδυναμίες/τα προβλήματα

M4.1: Είναι κεντρικός κανονισμός του Ιδρύματος, ο οποίος δεν έχει αλλάξει ακόμη. Επομένως, δεν θα προβείτε σε αλλαγές σε αυτό το παράρτημα.

M4.2:

Α. Κανονισμός σπουδών: Από τον νέο και επικαιροποιημένο (βάσει του Ν.4957/2022) εσωτερικό κανονισμό του ΠΜΣ, θα πρέπει να απομονώσετε τα άρθρα που αφορούν τις σπουδές και να τα παραθέσετε στο παράρτημα ως κανονισμό σπουδών. Θα πρέπει να αναφέρεται το ΦΕΚ ή η απόφαση Συγκλήτου (ή όποια άλλη έγκριση υπάρχει) από την οποία εγκρίθηκε.

Πχ Κανονισμός σπουδών ΠΜΣ ...

(Απόσπασμα από ΦΕΚ....)

Β. Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης: Εάν στον επικαιροποιημένο εσωτερικό κανονισμό του ΠΜΣ έχει προβλεφθεί άρθρο που αφορά στην πρακτική άσκηση, θα το παραθέσετε ως κανονισμό πρακτικής άσκησης (με αναφορά στην απόφαση όπου αυτό εγκρίθηκε). Διαφορετικά, χρησιμοποιείτε τον κανονισμό που χρησιμοποιήθηκε την αρχική υποβολή (Σχετικό υπόδειγμα παραρτήματος, το οποίο μπορείτε να χρησιμοποιήσετε, θα βρείτε στον σύνδεσμο <https://qa.auth.gr/el/template>)

Γ. Κανονισμός Κινητικότητας: Εάν στον επικαιροποιημένο εσωτερικό κανονισμό του ΠΜΣ έχει προβλεφθεί άρθρο που αφορά στην κινητικότητα, θα το παραθέσετε ως κανονισμό κινητικότητας (με αναφορά στην απόφαση όπου αυτό εγκρίθηκε). Διαφορετικά, χρησιμοποιείτε τον κανονισμό που χρησιμοποιήθηκε την αρχική υποβολή (Σχετικό υπόδειγμα παραρτήματος, το οποίο μπορείτε να χρησιμοποιήσετε, θα βρείτε στον σύνδεσμο <https://qa.auth.gr/el/template>)

Πχ Κανονισμός Κινητικότητας ΠΜΣ ...

(Απόσπασμα από ΦΕΚ....)

Δ. Κανονισμός Εκπόνησης Εργασιών: Εάν στον επικαιροποιημένο εσωτερικό κανονισμό του ΠΜΣ έχει προβλεφθεί άρθρο που αφορά στην εκπόνηση εργασιών, παραθέτετε αυτό ως κανονισμό εκπόνησης εργασιών (με αναφορά στην απόφαση όπου αυτό εγκρίθηκε). Διαφορετικά, χρησιμοποιείτε τον κανονισμό που χρησιμοποιήθηκε την αρχική υποβολή (Σχετικό υπόδειγμα παραρτήματος, το οποίο μπορείτε να χρησιμοποιήσετε, θα βρείτε στον σύνδεσμο <https://qa.auth.gr/el/template>)

Πχ Κανονισμός Εκπόνησης Εργασιών ΠΜΣ ...

(Απόσπασμα από ΦΕΚ....)

M4.3: Ο Ειδικός Κανονισμός για την εφαρμογή της ηλεκτρονικής μάθησης έχει επικαιροποιηθεί και μπορείτε να τον βρείτε στο αντίστοιχο υπόδειγμα των παραρτημάτων στην ιστοσελίδα <https://qa.auth.gr/el/template>.

M5.3: Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το επικαιροποιημένο υπόδειγμα παραρτήματος στην ιστοσελίδα <https://qa.auth.gr/el/template> , στο οποίο έχει προστεθεί υπόδειγμα σύμβασης εργασίας εξωτερικών συνεργατών. Επιπλέον, μπορείτε να επισυνάψετε, εάν υπάρχουν, αποφάσεις της Συντονιστικής Επιτροπής για την ανάθεση διδακτικού έργου και κανονισμό για τις υποχρεώσεις του διδακτικού προσωπικού για τα ΠΜΣ του Τμήματος.

M5.4: Να προστεθεί ο σύνδεσμος που οδηγεί στην πολιτική υποστήριξης και ανάπτυξης του προσωπικού του ΠΜΣ, όπως έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ (εάν δεν έχει ήδη αναρτηθεί, θα πρέπει να το κάνετε). Θα πρέπει να συμπληρωθεί ΜΟΝΟ το κείμενο της πολιτικής (χωρίς το εξώφυλλο που παραπέμπει στο παράρτημα της πιστοποίησης).

M6.3: Θα πρέπει να αναρτηθούν η επικαιροποιημένη Μελέτη Βιωσιμότητας, η Μελέτη Σκοπιμότητας και ο προϋπολογισμός 5ετίας, όπως αυτά υποβλήθηκαν πρόσφατα στη Σύγκλητο για την παράταση λειτουργίας του ΠΜΣ.

M6.4: Μπορείτε, εάν θέλετε, να προσθέσετε ορισμένα σχόλια σε κάθε ενότητα πόρων, όπως έχουν ήδη ομαδοποιηθεί ή να παραθέσετε ένα συνολικό σχολιασμό για όλους τους πόρους που αξιολογήσατε στο παράρτημα αυτό σε νέα σελίδα.

Εάν προβείτε σε αλλαγές σε αυτό το παράρτημα, θα πρέπει ο Πρόεδρος του Τμήματος (ή ο Διευθυντής, σε περίπτωση ΔΠΜΣ) να το υπογράψει εκ νέου.

M7.2: Υπάρχει επικαιροποιημένο υπόδειγμα παραρτήματος στην ιστοσελίδα <https://qa.auth.gr/el/template>,

M7.4: Υπάρχει επικαιροποιημένο υπόδειγμα παραρτήματος στην ιστοσελίδα <https://qa.auth.gr/el/template>, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε αυτό.

M10.1: Στο συγκεκριμένο Παράρτημα μπορείτε να προσθέσετε όσα έχετε γράψει στην ενότητα 10 της Μ.1. Πρότασης Πιστοποίησης. Υπάρχει επικαιροποιημένο υπόδειγμα παραρτήματος, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε αυτό. Επιπλέον, εάν υπάρχουν συστάσεις από την πιστοποίηση του ΠΠΣ σχετικά με τα ΠΜΣ του Τμήματος, μπορείτε να προσθέσετε και αυτές μαζί με τις αλλαγές που έκανε το ΠΜΣ λαμβάνοντας υπόψη τις συστάσεις αυτές.

M1: Να διαγραφεί η τελευταία σελίδα με το «11. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ» και να γίνει η αντίστοιχη επικαιροποίηση του πίνακα περιεχομένων. Ακόμα, να υπάρχει αρίθμηση στις σελίδες της Πρότασης.

Παρακαλούμε να ελέγξετε εάν ο τίτλος της ενότητας 2 της Μ1. Πρότασης είναι ο ακόλουθος:

2. ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ, ΔΟΜΗ, ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΤΑ ΑΕΙ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΧΕΔΙΑΖΟΥΝ ΤΑ ΠΜΣ ΜΕΤΑ ΑΠΟ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗ ΕΓΓΡΑΦΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ, Η ΟΠΟΙΑ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΡΟΒΛΕΠΕΙ ΤΟΥΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ, ΤΙΣ ΠΗΓΕΣ ΑΝΤΛΗΣΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΚΑΙ ΤΑ ΟΡΓΑΝΑ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΠΜΣ. ΣΤΟΝ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟ ΤΟΥ ΠΜΣ ΚΑΘΟΡΙΖΟΝΤΑΙ ΟΙ ΣΤΟΧΟΙ, ΤΑ ΠΡΟΣΔΟΚΩΜΕΝΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΚΑΙ ΟΙ ΠΡΟΟΠΤΙΚΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ. ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΠΜΣ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΑΞΙΟΛΟΓΕΙΤΑΙ Ο ΒΑΘΜΟΣ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΤΩΝ ΜΑΘΗΣΙΑΚΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ. ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΥΤΑ ΚΑΙ ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΗΣ ΔΟΜΗΣ ΤΟΥ ΠΜΣ ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΟΔΗΓΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ.

Εάν όχι, παρακαλούμε να βάλετε τον παραπάνω

Επιπλέον:

1. Η ονοματοδοσία των αρχείων θα πρέπει να είναι αυτή που υπάρχει στα περιεχόμενα του παραρτήματος Μ0, όπως θα το βρείτε στην ιστοσελίδα <https://qa.auth.gr/el/template>. Για τα ενημερωμένα σας αρχεία η μόνη διαφορά είναι ότι πρέπει να προστεθεί η λέξη “_new”.
2. Ενημέρωση των ΠΜΣ από τις Γραμματείες των Τμημάτων τους σχετικά με το στάδιο εναρμόνισης με τον Ν.4957/2022 (έκδοση νέου ΦΕΚ ή νέας απόφασης Συγκλήτου).
3. Έλεγχος από τα ΠΜΣ για ενημερωμένα υποδείγματα παραρτημάτων στην ιστοσελίδα <https://qa.auth.gr/el/template> (ενημερωμένα παραρτήματα προς το παρόν: Μ1, Μ4.3, Μ5.3, Μ6.3, Μ7.2, Μ7.4 και Μ10.1).
4. Έγκαιρη υποβολή του φακέλου, ώστε να υπάρχει χρόνος για βελτίωση και υποβολή του φακέλου.
5. Έλεγχος για τα περιεχόμενα της ιστοσελίδας σας σύμφωνα με τα αναφερόμενα [εδώ](#). Οι Κανονισμοί και λοιπά κείμενα που θα πρέπει να αναρτηθούν, δεν θα περιλαμβάνουν τα «εξώφυλλα» που χρησιμοποιήθηκαν για τον φάκελο

Πιστοποίησης. Θα πρέπει να αναρτηθούν ως κείμενα ή ως pdf με εξώφυλλο του ΠΜΣ, κατάλληλα προσαρμοσμένο

6. Ενόψει της Επιθεώρησης Πιστοποίησης (Σχέδιο Προγράμματος και οδηγίες συμπλήρωσής του, Διαδικασία επιθεώρησης) έχουν αναρτηθεί σχετικές οδηγίες στον σύνδεσμο <https://qa.auth.gr/el/node/7641>
7. Θα πρέπει να ετοιμαστεί σύντομο βίντεο σχετικά με τις υποδομές του ΠΜΣ σύμφωνα με τις οδηγίες στο αρχείο «Διαδικασία Επιθεώρησης» στον παραπάνω σύνδεσμο